



**ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ОТДЕЛ ПРАВОЗАЩИТНОЙ РАБОТЫ

**РАЗРЕШЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ТРУДОВОГО СПОРА В КОМИССИИ
ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

КАЗАНЬ -2014

Введение

Рассмотрение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам (далее – КТС) является наиболее доступным и оперативным способом разрешения возникшего спора, поскольку в пределах организации легче установить фактические обстоятельства спора, собрать доказательства. Спор разрешается в более короткие сроки и в рамках более упрощенной по сравнению с судебной процедуры.

Предлагаемая Вашему вниманию брошюра включает в себя порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, и рекомендации с учетом сложившейся практики работы КТС, поскольку не все вопросы, связанные с деятельностью КТС регламентированы Трудовым кодексом РФ. Также в качестве методической помощи работникам, профсоюзному активу, членам КТС в брошюре представлены примерные образцы документов, необходимые при рассмотрении индивидуальных трудовых споров в КТС.

РАССМОТРЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ В КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ (КТС) (гл. 60 Трудового кодекса Российской Федерации¹)

Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (ст. 381 ТК РФ).

Возникшие разногласия между работником и работодателем еще не являются индивидуальным трудовым спором. Сначала стороны или одна из сторон делают шаги по урегулированию разногласий, например, в виде письменного или устного обращения, проведения переговоров как с личным участием, так и через уполномоченных представителей. И если стороны не договорились, то возникшие разногласия переходят в стадию индивидуального трудового спора, который может быть перенесен в КТС. При этом правом за обращением в КТС обладают:

- работник, состоящий в трудовых отношениях с работодателем;
- лицо, ранее состоявшее в трудовых отношениях с работодателем;
- лицо, которому отказано в заключении трудового договора с работодателем.

В силу статьи 382 ТК РФ индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и судами.

В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры:

- об оплате труда, выплате премий, доплатах за совмещение профессий, оплате сверхурочной работы, в праздничные дни, в ночное время и в других случаях, предусмотренных ТК РФ;
- о правомерности изменения условий трудового договора;
- о выплате ежегодных и ежемесячных надбавок за выслугу лет, установленных коллективным договором, соглашением;
- о правомерности наложения дисциплинарного взыскания (за исключением увольнения);
- о предоставлении гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашением, локальным актом, трудовым договором;
- о предоставлении дополнительных отпусков и их оплате;

¹ Далее по тексту – ТК РФ.

➤ другие индивидуальные трудовые споры, которые не отнесены федеральными законами к непосредственной компетенции суда или иных органов.

В судах рассматриваются индивидуальные трудовые споры по заявлениям работника, работодателя или профессионального союза, защищающего интересы работника, когда они не согласны с решением комиссии по трудовым спорам либо когда работник обращается в суд, минуя комиссию по трудовым спорам, а также по заявлению прокурора, если решение комиссии по трудовым спорам не соответствует трудовому законодательству и иным актам, содержащим нормы трудового права.

Непосредственно в судах рассматриваются индивидуальные трудовые споры:

➤ о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения, о переводе на другую работу, об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы, о неправомерных действиях (бездействии) работодателя при обработке и защите персональных данных работника;

➤ о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю, если иное не предусмотрено федеральными законами.

➤ об отказе в приеме на работу;

➤ лиц, работающих по трудовому договору у работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, и работников религиозных организаций;

➤ лиц, считающих, что они подверглись дискриминации.

ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КТС (ст. 384 ТК РФ)

КТС образуются по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя (организации, индивидуального предпринимателя) из равного числа представителей работников и работодателя.

При этом Трудовым кодексом не регламентирован порядок определения общего количественного состава КТС и количества представителей от каждой из сторон. В связи с этим, с предложением о численности членов КТС может выступить сторона - инициатор создания КТС, либо данный вопрос решается соглашением сторон.

Количественный состав КТС, как правило, определяется исходя из численности работающих в организации и законодательно не ограничивается. Но это не означает, что количество представителей от каждой из сторон следует определять по принципу - чем больше, тем лучше.

При решении данного вопроса следует прежде всего исходить из принципа компетентности представителей КТС, в состав которой, по возможности, включаются представители, способные в силу имеющихся у них деловых и личностных качеств участвовать в работе коллегиального органа, а также осуществлять объективную правовую оценку фактических обстоятельств спорной ситуации.

Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании КТС, обязаны **в десятидневный срок** направить в комиссию своих представителей.

Административная ответственность за уклонение от создания КТС не предусмотрена конкретными нормами Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ), как, например, в случае уклонения от ведения коллективных переговоров.

В данном случае применяются нормы ст. 5.27 КоАП РФ – об административной ответственности за нарушение норм трудового законодательства, поскольку рассмотрение индивидуального трудового спора регламентируется нормами Трудового кодекса РФ.

Представители работников избираются в КТС:

- общим собранием (конференцией) работников;
- делегируются представительным органом работников (с составлением соответствующего протокола) с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников (с составлением соответствующего протокола).

Представители работодателя - назначаются руководителем организации, работодателем - индивидуальным предпринимателем с изданием соответствующего приказа (распоряжения).

По решению общего собрания работников, комиссии по трудовым спорам могут быть образованы и в структурных подразделениях организации. Эти комиссии образуются и действуют на тех же основаниях, что и комиссии по трудовым спорам организации. В комиссиях по трудовым спорам структурных подразделений организаций могут рассматриваться индивидуальные трудовые споры в пределах полномочий этих подразделений.

В данном случае, КТС организации (при ее наличии) не является вышестоящей инстанцией по отношению к КТС структурного подразделения, поэтому, если трудовой спор не был рассмотрен в КТС структурного подразделения в установленный срок, то работник вправе перенести его рассмотрение только в суд.

Для осуществления деятельности постоянно действующей КТС в организации целесообразно утвердить **Положение о комиссии по трудовым спорам** (далее – Положение). Проект Положения может разработать и предложить профком для рассмотрения в последующем на заседании КТС (*примерный образец - приложение № 1*).

В положении рекомендуется отразить все стороны работы КТС, в том числе:

- порядок формирования комиссии;
- численный состав комиссии;
- порядок избрания председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии, их полномочия;
- срок полномочий членов комиссии;
- определение места приема и порядка регистрации заявлений, поступающих в комиссию и порядка ознакомления работников с Положением;
- порядок принятия решений комиссией;
- порядок и срок извещения работодателя и работника, свидетелей, специалистов, представителей работника о проведении заседаний КТС;
- образцы журнала учета заявлений, заявления, доверенности работника профкому, примерный образец доверенности выданного профкомом на представительство работника, протокола заседания КТС, решения КТС, удостоверения КТС.

КТС имеет свою печать, организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется работодателем.

В соответствии со ст. 171 ТК РФ членам комиссии предоставляется свободное от работы время для участия в работе указанной комиссии с сохранением среднего заработка.

Поскольку такая гарантия не предусмотрена для работника, обратившегося в КТС за разрешением индивидуального трудового спора, то рекомендуется предусмотреть в Положении о комиссии, либо в коллективном договоре возможность предоставления работнику для участия в КТС свободного от работы времени с сохранением среднего заработка или рассмотрения спора в удобное для него время.

СРОК И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТРУДОВОГО СПОРА В КТС (ст. 386, ст. 387 ТК РФ)

Работник может обратиться в КТС в **трехмесячный срок** со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Если работник обратился в КТС с пропуском установленного срока, комиссия не вправе отказать в приеме заявления работника, а должна рассмотреть обстоятельства, которые послужили основанием для пропуска установленного срока.

Если причины пропуска срока обращения в КТС будут признаны уважительными (болезнь работника или его близких родственников, нахождение в командировке, проведение длительных переговоров с работодателем об урегулировании разногласий) комиссия принимает решение о восстановлении срока для обращения за разрешением индивидуального трудового спора. Решение по данному вопросу принимается с обязательным присутствием работника на заседании КТС.

Основанием для рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС является **письменное заявление работника** (примерные образцы - приложения №, № 2 и 3), которое подлежит обязательной регистрации согласно требованиям ч. 1 ст. 387 ТК РФ.

Это имеет существенное значение, поскольку с даты регистрации заявления начнется исчисление сроков рассмотрения спора в КТС. На практике заявления регистрируются в специально отведенном **журнале для регистрации заявлений** (примерный образец - приложение № 4).

Работники должны быть осведомлены о месте приема и регистрации заявлений, поступающих в КТС (например, путем размещения на информационном стенде, общедоступном для работников).

Прием заявлений работников и их регистрация на практике осуществляется секретарем комиссии, которому, как правило, поручается делопроизводство.

ТК РФ не оговаривается возможность отзыва своего заявления из КТС. Вместе с тем, если это не запрещено законодательно, то такой возможностью работник может воспользоваться.

Данный момент целесообразно отразить в Положении. При этом следует указать, как о письменной форме такого заявления, так и об устной – на заседании КТС, которое фиксируется протоколом.

Срок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС – **в течение 10 календарных дней** со дня подачи работником заявления (ч. 2 ст. 387 ТК РФ).

Рекомендуется заблаговременно известить в письменной форме работника и работодателя (их представителей), а также других лиц (свидетелей, специалистов) о времени и месте проведения заседания.

Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление или уполномоченного им представителя, а также представителя работодателя.

Представительство интересов работника в КТС осуществляется на основании выданной **доверенности** (*примерные образцы – приложения №, № 5 и б*). Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается, если работник представит в комиссию соответствующее письменное заявление.

В случае неявки работника и его представителя на заседание КТС рассмотрение спора откладывается и назначается другая дата. Если же работник или его представитель не явятся на заседание повторно без уважительных причин, комиссия вправе снять заявление с рассмотрения. В пределах установленного законом трехмесячного срока работник может вновь обратиться в КТС с заявлением о рассмотрении своего вопроса.

Для обеспечения принятия объективного решения КТС вправе запрашивать все необходимые для рассмотрения спора документы у работодателя. Работодатель (его представители) обязан представлять необходимые документы в срок, установленный комиссией (ч. 4 ст. 387 ТК РФ).

Принцип паритетности, положенный в основу создания и деятельности КТС, реализуется и при определении кворума. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, представляющих работников, и не менее половины членов КТС, представляющих работодателя. Порядок работы комиссии и ее результаты отражаются в **протоколе** (*примерный образец - приложение № 7*), который подписывается председателем КТС или его заместителем и заверяется печатью (ч.6. ст. 387 ТК РФ).

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ КТС И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ (ст. 388 ТК РФ)

КТС принимает решение тайным голосованием **простым большинством голосов** присутствующих на заседании членов комиссии.

В **решении КТС** (*примерный образец - приложение № 8*) указываются:

- наименование организации либо фамилия, имя, отчество работодателя - индивидуального предпринимателя, а в случае, когда индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам структурного подразделения организации, - наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;

- дата обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

- результаты голосования.

Решение КТС должно быть мотивированным и основанным на нормах законодательства, соглашения, коллективного и трудового договоров, локальных нормативных актов. В решении должно быть указано о полном или частичном удовлетворении требований работника, об обязанности работодателя совершить определенные действия по удовлетворению требований работника. В решении КТС по денежным требованиям должна быть указана точная сумма, причитающаяся к выплате.

Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются в течение **трех дней** со дня принятия решения:

- работнику (или его представителю);

- работодателю (или его представителю).

Если при принятии решения мнения членов комиссии разделилось поровну, то в данном случае, рассмотрение спора переносится в суд.

ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КТС (ст. 389 ТК РФ)

Решение КТС подлежит исполнению в течение **трех дней** по истечении **десяти дней**, предусмотренных на обжалование.

В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает работнику **удостоверение КТС** (*примерный образец - приложение № 9*), которое согласно ч. 2 ст. 389 ТК РФ и ст. 12 Федерального

закона от 2.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» является исполнительным документом.

Согласно требованиям ст. 13 Федерального закона от 2.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в удостоверении КТС указываются:

- 1) наименование КТС, выдавшей удостоверение;
- 2) решение КТС, по которому выдано удостоверение и его номер;
- 3) резолютивная часть решения КТС;
- 4) дата принятия решения КТС;
- 5) дата вступления в силу решения КТС;
- 6) сведения о работнике (взыскателе): фамилия, имя, отчество, место жительства;
- 7) сведения о работодателе (должнике): наименование, место нахождения, фактический адрес, дата государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;
- 8) дата выдачи удостоверения КТС и срок его предъявления к исполнению.

Удостоверение КТС подписывается председателем КТС и заверяется печатью КТС.

Срок обращения работника за удостоверением - в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок.

Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

За принудительным исполнением решения КТС работник (или его уполномоченный представитель) должен обратиться с удостоверением КТС не позднее **трехмесячного срока со дня его получения** в службу судебных приставов по месту нахождения работодателя или его имущества с заявлением взыскателя, либо его представителя, с приложением документов, удостоверяющих его полномочия на представительство. Судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке в соответствии со ст. 30 ФЗ «Об исполнительном производстве» № 229-ФЗ от 02.10.2007 г.

Если решение КТС имеет имущественный характер (по выплате заработной платы, иных выплат, причитающихся работнику), удостоверение КТС может быть представлено работником или его уполномоченным представителем непосредственно в банк или иную кредитную организацию, обслуживающую счета работодателя.

Индивидуальный трудовой спор может быть перенесен в суд в случаях, если:

- КТС не рассмотрела индивидуальный трудовой спор в десятидневный срок;

- работник или работодатель не согласен с решением КТС (в данном случае следует обратиться в суд в течение 10 дней со дня вручения копии решения комиссии).

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

РОЛЬ ПРОФСОЮЗА В РАЗРЕШЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТРУДОВОГО СПОРА В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

Представительство и защита трудовых прав работников - членов профсоюза являются основными направлениями деятельности профсоюзов. Поэтому в случае обращения работника - члена профсоюза в профсоюзный комитет в связи с возникшим трудовым спором профсоюзу отводится значительная роль в урегулировании индивидуального трудового спора, которая заключается в разъяснении работнику его трудовых прав, способов защиты нарушенных прав, оказании помощи в оформлении документов, необходимых для обращения в КТС, в суды, в исполнительные органы государственной власти и иные организации.

Практика показывает, что способ разрешения индивидуального трудового спора в КТС является наиболее доступным и оперативным для работника, чем судебный порядок.

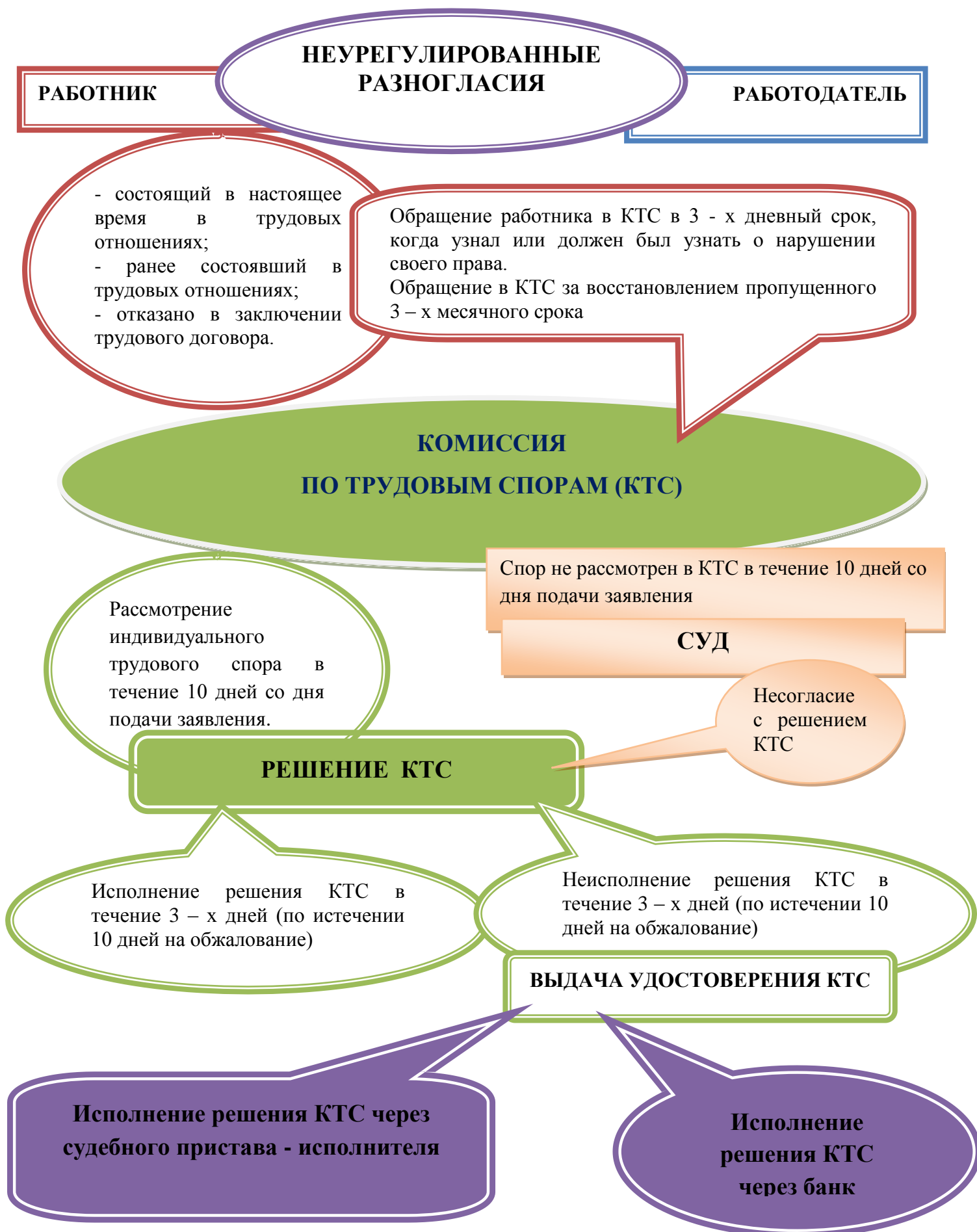
В п. 7.10 Раздела VII Республиканского Соглашения между Федерацией профсоюзов Республики Татарстан, Координационным советом объединений работодателей Республики Татарстан на 2013-2015 годы профсоюзы взяли на себя обязательство способствовать созданию в организациях комиссий по трудовым спорам, их эффективной деятельности.

В рамках взятых на себя обязательств профсоюзные комитеты при возникновении разногласий, в целях защиты трудовых прав работников, и разрешении индивидуальных трудовых споров:

- иницируют и оказывают помощь в создании и осуществлении деятельности КТС;
- делегируют своих представителей в состав КТС с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников;
- выступают в качестве представителей работников-членов профсоюза в урегулировании разногласий путем проведения переговоров с работодателем; рассмотрения спора в КТС;
- оказывают помощь работнику-члену профсоюза в оформлении заявления в КТС, суд, в подготовке дополнительных материалов, необходимых для рассмотрения спора;
- участвуют в работе КТС в качестве членов КТС через своих представителей;

- оказывают содействие работникам в исполнении решений КТС;
- добиваются включения в коллективный договор положений, предусматривающих дополнительные гарантии для членов КТС и работников, обратившихся в КТС.

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТРУДОВОГО СПОРА ЧЕРЕЗ КОМИССИЮ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ



Приложение № 1
Примерный образец

Утверждено
приказом № ____ от _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя организации)

ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по трудовым спорам

(наименование организации)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по трудовым спорам (далее - КТС)

(наименование организации)

является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров,
возникающих в

(наименование организации)

за исключением споров, по которым Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ) и иные действующие федеральные законы устанавливают другой порядок их рассмотрения.

1.2. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия в процессе непосредственных переговоров с работодателем или с его уполномоченными представителями (уполномоченными должностными лицами).

1.3. В соответствии с ТК РФ индивидуальный трудовой спор представляет собой неурегулированные разногласия между работодателем и работником, возникшие по вопросам применения трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых работник заявляет в КТС.

Индивидуальным трудовым спором признается также спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим с ним в трудовых отношениях как с работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

Работник имеет право обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного трехмесячного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

1.4. Комиссия имеет свою печать с обозначением полного наименования организации и своего наименования.

2. Порядок образования КТС

2.1. Комиссия образуется по инициативе работников и (или) работодателя организации из равного числа представителей, по ____ человека от каждой из сторон на срок - _____ года.

2.2. Представители работодателя назначаются в КТС приказом руководителя организации.

2.3. Представители работников в КТС избираются общим собранием трудового коллектива организации или делегируются профсоюзным комитетом с последующим утверждением кандидатур на общем собрании трудового коллектива организации.

2.4. Порядок избрания членов КТС, форма голосования (открытое или тайное) и число голосов, необходимых для избрания (простое или квалифицированное большинство) определяются общим собранием трудового коллектива организации.

2.5. Представители работников делегируются в состав КТС профсоюзным комитетом организации из числа своих членов.

2.6. Полномочия члена КТС, являющегося представителем работников, могут быть прекращены в случае прекращения его трудовых отношений с организацией, а также на основании личного заявления, поданного не позднее одного месяца до даты предполагаемого выбытия из состава КТС. Взамен на

оставшийся срок полномочий КТС в ее состав избирается другой работник в порядке, установленном п. 2.3 настоящего Положения.

2.7. Члены КТС могут быть исключены из ее состава в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей. Решение об исключении члена КТС принимается простым большинством голосов ее членов по результатам открытого голосования.

В случае исключения из состава КТС одного или нескольких ее членов состав КТС пополняется в порядке, установленном для образования КТС.

3. Компетенция КТС

3.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры:

- об оплате труда, выплате премий, доплатах за совмещение профессий, оплате сверхурочной работы, в праздничные дни, в ночное время и в других случаях, предусмотренных ТК РФ;

- о правомерности изменения условий трудового договора;

- о выплате ежегодных и ежемесячных надбавок за выслугу лет, установленных коллективным договором, соглашением;

- о правомерности наложения дисциплинарного взыскания (за исключением увольнения);

- о предоставлении гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашением, локальным актом, трудовым договором;

- о предоставлении дополнительных отпусков и их оплате;

- другие индивидуальные трудовые споры, которые не отнесены федеральными законами к непосредственной компетенции суда или иных органов.

3.2. КТС не принимает к рассмотрению споры, которые в соответствии с действующим законодательством относятся к компетенции суда.

3.3. В случае, когда работник обращается в КТС по рассмотрению спора, неподведомственного ей, КТС имеет право, рассмотрев заявление работника, отказать в разрешении спора по существу и разъяснить порядок рассмотрения возникшего у работника индивидуального трудового спора.

4. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС

4.1. Рассмотрение индивидуального трудового спора осуществляется КТС на основании письменного заявления работника организации. В заявлении указываются существо спора, требования и ходатайства работника, а также прилагаемые к заявлению документы.

4.2. Прием и регистрация заявлений осуществляется секретарем КТС в помещении _____ организации в рабочие дни с ___ до __ часов. Ё
Заявление может быть передано работником лично или направлено в КТС по почте или факсом.

4.3. Заявление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации, в котором отражается также ход рассмотрения спора и исполнения решений КТС.

4.4. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней с даты, следующей со дня подачи заявления работником. Если срок истекает в выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания рассмотрения индивидуального трудового спора считается следующий за ним рабочий день.

4.5. О конкретной дате проведения заседания КТ стороны (их уполномоченные представители) извещаются за _____ дней до его начала.

4.6. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в присутствии работника, обратившегося за разрешением спора. Вместе с работником или вместо него на заседании КТС может присутствовать и участвовать в рассмотрении спора уполномоченный работником представитель.

4.7. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его уполномоченного представителя не допускается, за исключением случаев, когда работник обращается в КТС с письменным заявлением о рассмотрении его индивидуального трудового спора заочно.

4.8. В случае неявки работника или его уполномоченного представителя заседание КТС переносится/откладывается.

4.9. В том случае, если работник или его уполномоченный представитель не являются на заседание без уважительной причины повторно, КТС имеет право снять заявление работника с рассмотрения.

Снятие заявления с рассмотрения не лишает работника права подать заявление повторно в пределах срока, установленного действующим трудовым законодательством (три месяца).

4.10. Работник вправе отозвать свое заявление о рассмотрении индивидуального трудового спора в КТС, заявив об этом в письменной форме за _____ дней до начала проведения заседания КТС.

4.11. По требованию КТС работодатель обязан предоставлять в установленные КТС сроки, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора документы и информацию.

4.12. Члены КТС, иные лица, участвующие в рассмотрении индивидуального трудового спора в КТС не должны разглашать полученную информацию, если эта информация относится к охраняемой законом тайне (служебной, коммерческой и иной). Лица, виновные в разглашении указанной информации подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством.

4.13. КТС имеет право приглашать/вызывать на заседание свидетелей, специалистов, экспертов.

Стороны индивидуального трудового спора вправе представлять доказательства, документы, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании КТС, заявлять ходатайства, давать устные и письменные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе его рассмотрения.

4.14. Ход заседания КТС и принятое решение фиксируются в протоколах, которые

4.15. Решения КТС должны быть мотивированы и основаны на нормах трудового законодательства, обязательствах коллективного договора, соглашения, трудовом договоре и локальных нормативных актах организации. В решении КТС в обязательном порядке указываются:

- полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы;

- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в КТС работника и/или его уполномоченного представителя;

- фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствовавших на заседании;

- решение КТС и его обоснование (мотивировочная часть со ссылкой на закон, иной нормативный акт; резолютивная часть, в которой существо решения излагается кратко и точно, с указанием, какие права работника подлежат восстановлению, какие денежные суммы подлежат выплате, в какой срок и т.п.);

- результаты голосования.

Копии решения КТС, подписанные председателем комиссии (а в его отсутствие - заместителем председателя) и удостоверенные печатью КТС,

выдаются работнику и работодателю в течение трех дней с даты принятия решения.

4.16. Решение КТС может быть обжаловано в десятидневный срок с даты вручения копии решения каждой из сторон индивидуального трудового спора.

5. Исполнение решений КТС

5.1. Решения КТС исполняются в трехдневный срок с момента истечения десяти дней, которые предусмотрены для обжалования решений в суде. Если решение обжаловано в суд одной из сторон спора, оно не исполняется.

5.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок КТС выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

В удостоверении указываются:

- полное наименование КТС и полное наименование Общества, в котором она создана;

- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в Комиссию работника и/или его уполномоченного представителя, адрес его места жительства;

- дата принятия решения Комиссией;

- резолютивная часть решения Комиссии;

- дата вступления в силу решения Комиссии;

- дата выдачи удостоверения и срок его предъявления к исполнению.

Удостоверение подписывается председателем и секретарем Комиссии и удостоверяется печатью Комиссии.

5.3. Работник организации или его представитель могут предъявить удостоверение работодателю лично или представить удостоверение судебному приставу-исполнителю, который приводит решение КТС в исполнение.

5.4. Для обращения к судебному приставу устанавливается трехмесячный срок со дня получения удостоверения. В случае пропуска срока по уважительным причинам (болезнь, переезд в другую местность, командировка и т.п.) работник имеет право вновь обратиться в КТС, которая может восстановить этот срок, приняв соответствующее решение. Решение КТС о восстановлении трехмесячного срока для обращения за принудительным исполнением решения по индивидуальному трудовому спору является окончательным.

6. Организация работы КТС

6.1. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

6.2. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на заседаниях, отвечает за ведение протокола и составление решений, подписывает протокол и решения Комиссии.

6.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в случае его временного отсутствия.

6.4. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний, осуществляет прием и регистрацию заявлений, приглашение свидетелей, специалистов, представителей профсоюзной организации, уведомление о ходе рассмотрения заявлений, ведет протокол на заседании Комиссии, оформляет и подписывает протокол и решения Комиссии. Секретарь Комиссии осуществляет хранение дел Комиссии, готовит их к сдаче в архив, осуществляет подготовку и выдачу выписок из протоколов заседаний.

6.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Общество, предоставляя помещение для проведения заседаний, бумагу и средства оформления документов и хранения дел Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии проводятся в открытом порядке, на них может присутствовать любой работник Общества.

6.7. Решения принимаются Комиссией путем тайного голосования простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов Комиссии.

6.8. На заседании Комиссии ведется протокол, который подлежит оформлению не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании (председателем Комиссии или его заместителем) и секретарем Комиссии и удостоверяется печатью Комиссии.

*Приложение № 2***Примерный образец**

В комиссию по трудовым спорам

(наименование организации)

от _____

(Ф.И.О. работника, подразделение,
должность)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Приказом от _____ 20__ г. № _____ мне было объявлено дисциплинарное взыскание в виде _____ (замечание, выговор) за

(основание для наложения взыскания, содержащееся в приказе)

Считаю данный приказ незаконным (необоснованным) по следующим основаниям:

_____.

В соответствии со ст.ст. 385-387 ТК РФ, прошу отменить дисциплинарное взыскание в виде _____ (замечания, выговора), наложенное приказом работодателя от _____ 20__ г. № _____.

Заявление прошу рассмотреть без моего участия, мои интересы при рассмотрении настоящего спора будет представлять представитель профсоюзного комитета организации Ф.И.О.

Приложение:

1. Копия приказа о наложении дисциплинарного взыскания.

Дата

Подпись заявителя

Примерный образец

В комиссию по трудовым спорам

(наименование организации)

от _____

(Ф.И.О. работника, подразделение,
должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(о взыскании заработной платы)

В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса РФ работодатель должен выплачивать заработную плату работникам не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

Пунктом ____ коллективного договора _____

(наименование организации)

предусмотрена выплата заработной платы работникам ____ и ____ числа каждого месяца.

В нарушение п. ____ коллективного договора, ст. 136 ТК РФ работодатель не выплачивает мне заработную плату с _____ 20__ г. Сумма задолженности по заработной плате по состоянию на _____ 20__ г. составляет _____ рублей.

В соответствии со ст. ст. 236, 385 - 387 Трудового кодекса РФ, прошу:

взыскать с _____

(наименование организации-работодателя)

причитающуюся мне заработную плату в сумме _____ руб. и компенсацию за задержку выплаты заработной платы в сумме _____ руб. с перечислением указанной суммы на мой счет в банке _____,

либо выдать наличными в кассе организации.

Заявление прошу рассмотреть без моего личного участия, мои интересы при рассмотрении настоящего спора будет представлять представитель профсоюзного комитета.

Приложение:

1. Справка о начисленной и невыплаченной заработной плате.
2. Расчет суммы задолженности с учетом процентов.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ РАБОТНИКОВ В КОМИССИЮ
ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

(наименование организации)

№	Дата обращения работника в КТС и регистрации заявления	Ф.И.О. работника, должность, место работы	Существо спора	Дата назначения заседания КТС	Дата принятия решения КТС	Существо решения КТС	Дата вручения копии решения КТС	
							работнику	работодателю

Сведения об обжаловании решения КТС работником или работодателем в суд	Дата вступления решения КТС в законную силу	Срок исполнения решения КТС	Дата выдачи работнику удостоверения, являющегося исполнительным документом	Срок предъявления удостоверения к исполнению в службу судебных приставов	Сведения о принудительном исполнении решения КТС

Примерный образец

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____
(Ф.И.О. работника)
уполномочиваю профсоюзный комитет _____

(полно наименование профсоюзной организации)
представлять мои интересы при рассмотрении индивидуального трудового
спора о _____
(указать существо спора)
в комиссии по трудовым спорам

(наименование организации)

Настоящая доверенность выдана с правом на передоверия сроком на
_____.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись работника

Примерный образец

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____ от «__» _____ 20__ г.

(наименование профсоюзной организации)

Профсоюзный комитет

(наименование профсоюзной организации)

доверяет _____

(должность, Ф.И.О.)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

представлять интересы _____

(Ф.И.О. работника)

В комиссии по трудовым спорам _____

(наименование организации)

По индивидуальному трудовому спору о

(указать существо спора)

Председатель профсоюзной организации _____ Ф.И.О.

(подпись)

Примерный образец

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по трудовым спорам

(наименование организации)

город _____ «_____» _____ 20__ г.

Состав КТС от работников _____ человек, от работодателя _____ человек.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены КТС:

от работников:

(Ф.И.О.)

от работодателя:

(Ф.И.О.)

Заявитель-работник, представитель работника

(работник Ф.И.О., член профкома, иное лицо Ф.И.О.)

Представитель работодателя _____
(должность, Ф.И.О.)

Свидетели _____
(Ф.И.О.)

Специалисты _____
(Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ:

Председателя КТС о заявлении _____

(Ф.И.О. работника, существо спора)

ВЫСТУПИЛИ:

 (краткое содержание требований и возражений сторон спора, выступлений свидетелей, специалистов, членов КТС)

Исследовав представленные сторонами доказательства, с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов по делу, руководствуясь

 (ст. ТК РФ и иных нормативных правовых актов)

комиссия по трудовым спорам решила:

1. Признать требования _____

(Ф.И.О. работника)

о _____

содержание требований

обоснованными(необоснованными), подлежащими
 удовлетворению(отклонению) полностью (частично).

2. Обязать работодателя

 (наименование работодателя и определение действия, которые работодатель обязан совершить)

Результаты голосования: за ____, против _____

Решение прилагается.

Председатель КТС _____

Ф.И.О.

подпись

М.П.

Примерный образец

РЕШЕНИЕ**Комиссии по трудовым спорам**

(наименование организации, подразделения)

« _____ » _____ 20__ г. № _____

Рассмотрев на заседании « _____ » _____ 20__ г. комиссии по трудовым спорам (наименование организации, подразделения) в составе:

(Ф.И.О. члена комиссии)

в присутствии

(Ф.И.О. иных лиц, присутствовавших на заседании)

заявление

(Ф.И.О. работника, его должность, профессия или специальность)

обратившегося в комиссию по трудовым спорам « _____ » _____ 20__ г. о рассмотрении спора о

(краткое содержание спора)

на основании

(пунктов, частей, статей ТК РФ, иных нормативных правовых актов, соглашений, коллективного договора, трудового договора)

Руководствуясь ст. ст. 385-389 ТК РФ, комиссия по трудовым спорам решила:

1. Признать требования

(Ф.И.О. работника)

о

(содержание требований)

(обоснованными/необоснованными, подлежащими удовлетворению/отклонению

_____ полностью/частично)

2. Обязать работодателя

_____ (наименование работодателя, и определенные действия, которые работодатель обязан совершить)

Результаты голосования: за ____, против ____.

Председатель КТС _____
(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Примерный образец

УДОСТОВЕРЕНИЕ КТС № _____

« _____ » _____ 20__ г.

На основании решения Комиссии по трудовым спорам

(наименование организации, подразделения)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____ по делу _____

(Ф.И.О. работника, его место жительства)

о _____

(существо спора)

требования работника _____

(Ф.И.О. работника)

(содержание требования)

признаны обоснованными, подлежащими _____

(удовлетворению полностью/частично)

Обязать _____

(полное наименование работодателя, его адрес, дата государственной регистрации в качестве юридического лица, ИНН)

(резюлютивная (постановляющая) часть решения КТС)

Решение вступило в силу: « _____ » _____ 20__ г.

Срок предъявления удостоверения к исполнению: « _____ » _____ 20__ г.

Удостоверение выдано: « _____ » _____ 20__ г.

Председатель КТС _____

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.