# Сроки хранения документов по охране труда в организации (Перечень Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | | **Срок хранения** | **Основание** |
| Коллективный договор и приложения к нему | | Постоянно  Присланные для сведения – до минования надобности | п. 386 |
| Отраслевые соглашения по ОТ, территориальные и иные соглашения | | Постоянно | п. 385 |
| **Документы по специальной оценке условий труда (положения, протоколы, решения, предложения, заключения, отчет о проведении спецоценки, карты специальной оценки условий труда):** | | | п. 407 |
| по месту проведения | | 45 лет |
| **Инструкции по ОТ, положение о СУОТ** | | | п. 8 |
| по месту утверждения | | Постоянно |
| в других организациях | | 1 год после замены новыми |
| Отчеты в Росстат | | Постоянно | п. 335 |
| Переписка по вопросам охраны труда | | 5 лет | п. 430 |
| Документы (справки, предложения, обоснования, переписка) о состоянии и мерах по улучшению охраны труда | | 5 лет | п. 409 |
| **Перечни работ с вредными, опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста, женщин:** | | | п. 410 |
| По месту утверждения | | Постоянно |
| В других организациях | | До замены новыми |
| Списки работающих на производстве с вредными, опасными условиями труда | | 75 лет, если закончены делопроизводством до 1 января 2003 года / 50 лет - если после 1 января 2003 года | п. 414 |
| Табели (графики), журналы учета рабочего времени, документы о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю | | 5 лет  При вредных и опасных условиях труда - 75 лет, если закончены делопроизводством до 1 января 2003 года  50 лет - если после 1 января 2003 года | п. 392, 402 |
| Наряды-допуск | | 1 год  после закрытия наряда-допуска / при производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве - 45 лет | п. 415 |
| Журнал учета выдачи нарядов-допусков и распоряжений | | 1 год после закрытия нарядов-допусков  При производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве – 45 лет (вместе с документами расследования) | п. 416 |
| Программа обучения по охране труда, программа первичного инструктажа и т.п. | | 5 лет | п. 421 |
| Протоколы проверки знаний требований охраны труда | | 5 лет | п. 422 |
| **Журналы, книги учета:** | | | п. 423 |
| Инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте) | | 45 лет |
| Графики проведения проверок знаний по ОТ | | 1 год | п. 490 |
| **Списки контингента, поименные списки, перечни вредных, опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования):** | | | п. 411 |
| По месту разработки и утверждения | | Постоянно |
| В других организациях | | До замены новыми |
| Протоколы, заключения психофизиологических обследований работников | | 5 лет, если закончены делопроизводством до 1 января 2003 года, 50 лет - если после 1 января 2003 года | п. 413 |
| **Нормы выдачи СИЗ средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием:** | | | п. 426 |
| По месту составления и утверждения | | Постоянно |
| В других организациях | | 3 года после замены новыми |
| Переписка, акты, служебные записки об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием | | 3 года  При отсутствии других документов о вредных и опасных условиях труда - 75 лет, если закончены делопроизводством до 1 января 2003 года / 50 лет - если после 1 января 2003 года | п. 427 |
| Списки (ведомости), личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием | | 1 год после увольнения работника | п. 428 |
| Документы (заключения, справки, сведения) о причинах заболеваемости работников организаций | | 5 лет  Затем документ может быть отобран на постоянное хранение по результатам экспертизы их ценности | п. 418 |
| Документы (акты, протоколы, заключения, сведения, справки, переписка) о расследовании и учете профессиональных заболеваний | | 75 лет, если закончены делопроизводством до 1 января 2003 года / 50 лет - если после 1 января 2003 года | п. 419 |
| Журнал регистрации НС на производстве | | 45 лет | п. 424 |
| Предписания по ОТ надзорных органов | | 5 лет после проверки | п. 288 |
| по месту утверждения | | Постоянно |
| в других организациях | | До замены новыми |
| Акты сезонных осмотров территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств | | 5 лет  Затем документ может быть отобран на постоянное хранение по результатам экспертизы их ценности | п. 429 |
| **Пожарная безопасность** | | | |
| Документы (планы, отчеты, инструкции, акты, справки) об обеспечении противопожарного, пропускного режима | 5 лет | | п. 611 |
| Документы (акты, заключения, переписка) о пожарах | 5 лет  С человеческими жертвами, при уничтожении документов в результате пожара - постоянно | | п. 612 |
| Журналы учета инструктажей по пожарной безопасности | 3 года | | п. 613 |
| Списки противопожарного оборудования и инвентаря | 5 лет после замены новыми | | п. 614 |
| Планы и схемы оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации | До замены новыми | | п. 616 |