**Примерные формы документов для заполнения**

**ФОРМА 1**

*На фирменном бланке участника*

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ**

 Настоящим сообщаем об участии в предварительном отборе подрядных организаций по предмету предварительного отбора проведение ремонтно-строительных работ в санаториях профсоюзов «Васильевский» (Зеленодольский муниципальный район Республики Татарстан), «Бакирово» (Лениногорский муниципальный район Республики Татарстан), «Шифалы су (целебная вода)-Ижминводы» (Менделеевский муниципальный район Республики Татарстан), «Ливадия-Татарстан» (город Казань), «Жемчужина» (город Набережные Челны), на условиях, установленных в документации, и подписываемся о нашем соответствии единым требованиям к участникам предварительного отбора в соответствии с законодательством.

Период действия результатов предварительного отбора: 2 года.

Приложения 1 и 2 являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в предварительном отборе:

Приложение 1 «Информация по количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора» на \_\_\_ листах;

Приложение 2 «Информация по опыту выполнения работ участником предварительного отбора» на \_\_\_\_ листах;

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Рекомендациях по предварительному отбору, с требованиями к участнику и не имеем к ним претензий.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с органом по ведению реестра, Комиссией по предварительному отбору нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, адрес электронной почты).*

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: *(указываются перечень прилагаемых документов)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**ФОРМА 2**

*На фирменном бланке участника*

**Сведения об участнике**

| № | Наименование | Сведения об Участнике  |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О., номера и серии паспортов, даты выдачи и код подразделения всех учредителей, ИНН) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры предварительного отбора – физического лица |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты  |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры предварительного отбора, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона, паспортные данные и ИНН |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры предварительного отбора с указанием должности, контактного телефона, эл.почты паспортные данные ИНН |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение № 1

к заявке на участие в предварительном отборе

**Информация по количеству квалифицированного персонала,**

**входящего в штат участника предварительного отбора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность).\* | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет \*\* | Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам (повышение квалификации), число, месяц, год выдачи документа.\* |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |  |  |
| 5  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

**Подтверждающие документы прилагаются на \_\_\_ листах.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

\*1) квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности **не менее чем пять лет;**

2) требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица **специалистов** по организации инженерных изысканий (главных инженеров проектов), специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по инженерным изысканиям, выполнения работ по подготовке проектной документации, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и **сведения о которых включены в национальные реестры специалистов**, предусмотренные статьей 55.5-1 настоящего Кодекса, - **не менее чем два специалиста по месту основной работы.**

\*\* Стаж работы по специальности считается с момента начала трудовой деятельности в соответствии с данными трудовой книжки.

*Примечание:*

*Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным органом по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций в пункте «о» раздела V Документации о проведении предварительного отбора.*

*Табличная форма включает в себя следующие данные:*

*- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;*

*- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;*

*- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;*

*- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;*

*- в графе «Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет» указываются сведения о стаже работы сотрудника в требуемой должности, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);*

*- в графе «Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешений и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.*

Приложение № 2

к заявке на участие в предварительном отборе

**Информация по опыту выполнения работ участником предварительного отбора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **контракт (договор), дата заключения**  | **дата акта приемки работ** **(окончания работ)**  | **сумма по акту приемки работ (фактическая стоимость выполненных работ)**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Подтверждающие документы прилагаются на \_\_\_ листах.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)