***Приложение № 1***

**Трудовой договор (примерная форма)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

населенный пункт

Первичная профсоюзная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование в соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

со свидетельством о регистрации)

именуемая в дальнейшем «Профком», в лице уполномоченного члена профсоюзного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и протокола (постановление, иное решение) общего собрания (конференции) работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Председатель», с другой стороны, заключили трудовой договор, о нижеследующем.

1. **Предмет трудового договора**

1.1. Настоящий трудовой договор (далее - договор) регулирует отношения между Профкомом и Председателем, связанные с исполнением последним обязанностей председателя Профкома.

1.2. Председатель избран на должность решением общего собрания (конференции) работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование решения его номер и дата)

Трудовой договор заключен на срок с \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до очередных выборов, но не более чем на 5 лет.

1.3. Дата начала работы - «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

1.4. Первичная профсоюзная организация является основным местом работы Председателя.

1.5. Председатель подотчетен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(собранию, конференции, профсоюзному комитету)

1.6. Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(местонахождение профкома)

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Председатель имеет право:

- без доверенности действовать от имени Профкома;

- представлять интересы Профкома и работников-членов профсоюза в отношениях с работодателем, в государственных органах, органах местного самоуправления, объединениях работодателей, общественных объединениях, в иных организациях;

- представлять интересы работников-членов профсоюза при проведении коллективных переговоров о заключении и/или об изменении коллективных договоров и соглашений, разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения и/или изменения коллективных договоров и соглашений, при осуществлении контроля за их выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;

- распоряжаться имуществом и денежными средствами Профкома в пределах предоставленных ему полномочий;

- осуществлять иные полномочия, отнесенные Уставом Профсоюза к его компетенции.

2.2. Председатель обязан:

2.2.1. Обеспечивать своевременность уплаты Профкомом платежей в бюджеты всех уровней согласно действующему налоговому законодательству.

2.2.2. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной при исполнении служебных обязанностей.

2.2.3. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности.

2.2.4. Обеспечивать меры защиты персональных данных работников Профкома (в соответствии с Положением о защите персональных данных Профкома).

2.2.5. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам Профкома в денежной форме.

2.2.6. Обеспечивать заключение коллективного договора и выполнение его условий.

2.2.7. Обеспечить своевременное поступление на расчетный счет Профкома членских профсоюзных взносов работников.

2.2.8. Организовывать и контролировать выполнение решений собраний, конференций, профсоюзного органа и вышестоящих профсоюзных органов.

2.2.9. Вести заседания профсоюзного комитета и руководить его работой.

2.2.10. Соблюдать условия настоящего Договора, Устава Профсоюза, а также законодательство РФ.

2.2.11. Не использовать свое служебное положение в личных целях для оказания содействия физическим и юридическим лицам в осуществлении ими предпринимательской деятельности.

2.2.12. Не выступать учредителем, а также не принимать участия в деятельности других организаций лично или через представителя без согласования с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.13. В случае прекращения настоящего трудового договора, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней передать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профкома новому Председателю.

2.2.14. Нести иные обязанности, предусмотренные уставом Профсоюза, законодательством РФ.

2.3. Профком обязуется:

2.3.1. Соблюдать в отношении Председателя условия настоящего трудового договора, устава, иных внутренних документов и законодательства.

2.3.2. Обеспечивать Председателю условия труда, необходимые для эффективной работы.

2.4. Профком вправе:

- требовать от Председателя добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Профсоюза, настоящим Договором;

-  поощрять Председателя за добросовестную работу;

- принимать решение о досрочном прекращении полномочий Председателя в соответствии с Уставом Профсоюза и освобождении от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

**3. Оплата труда и социальные гарантии.**

**Режим труда и отдыха**

3.1. Председателю устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.1.1. Иные условия оплаты труда[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Председателю выплачивается заработная плата за соответствующий период при условии ее выплаты работникам Первичной профсоюзной организации.

3.3. В случае несвоевременного обеспечения выплаты Председателем заработной платы меры поощрения к нему не применяются до момента полного погашения задолженности по выплате заработной платы.

3.4. Председателю устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Председателю устанавливается ненормированный рабочий день.

3.5. Режим работы: с понедельника по пятницу с 9.00 ч. до 18.00 ч. Продолжительность перерыва для отдыха и питания один час.

3.6. Ежегодный отпуск Председателя составляет 28 календарных дней и может быть предоставлен ему как полностью, так и по частям. Председателю предоставляется дополнительный отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего времени \_\_\_\_ дней.

3.7. В случае смерти Председателя или потери им трудоспособности его семье (супруге, дочери, сыну или иным членам его семьи) выплачивается пособие в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.8. Все денежные выплаты и расходы, предусмотренные Договором, производятся из средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Ответственность Председателя**

4.1. Председатель несет ответственность перед Профкомом за убытки, причиненные последнему его виновными действиями (бездействием), за нарушение законодательства и нормативных актов по охране труда.

4.2. Председатель несет ответственность за обеспечение мер по защите персональных данных работников Профкома.

**5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Действие настоящего трудового договора может быть прекращено по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством о труде, а также в случаях:

а) неисполнения Председателем решений общего собрания (конференции) работников;

б) нарушения Председателем нормативных требований по охране труда, нарушения законодательства о профессиональных союзах, нарушение устава Первичной профсоюзной организации;

в) прекращение членства в профсоюзе.

5.2. В случае расторжения трудового договора с Председателем до истечения срока его действия по решению общего собрания (конференции) работников при отсутствии виновных действий (бездействия) Председателя ему выплачивается компенсация за досрочное расторжение с ним трудового договора в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должностных окладов.

**6. Иные условия договора**

6.1. Работник в период действия настоящего трудового договора подлежит социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с законодательством о труде.

6.2. Согласие работника на обработку персональных данных прилагается к настоящему договору (приложение № 2).

6.3. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о внесении в него изменений (уточнений) или дополнений, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к трудовому договору.

6.4. В случае возникновения разногласий при исполнении настоящего трудового договора они подлежат урегулированию путем переговоров между Председателем и общим собранием (конференцией) работников.

6.5. Изменения трудового договора имеют юридическую силу в случае их письменного оформления в виде дополнительных соглашений, которые после их подписания сторонами становятся неотъемлемой частью трудового договора.

6.6. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 экземпляр которого хранится в Профкоме, 1 экземпляр - у Председателя.

**7. Адреса и подписи сторон**

Профком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Со всеми условиями настоящего

трудового договора согласен,

экземпляр трудового договора получил

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

***Приложение № 2***

***к трудовому договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_***

**Согласие работника**

**на обработку его персональных данных (примерная форма)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь работником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их полную обработку свободно, своей волей и в своем интересе Оператору и его партнерам в целях соблюдения требований действующего законодательства.

Наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Республика Татарстан, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_.

Перечень персональных данных, на обработку которых даетсясогласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, паспортные данные (вид документа, серия и номер документа, орган, выдавший документ – наименование, код, дата выдачи документа), служебный номер телефона и адрес электронной почты, сведения о профессии, должности, образовании, фотографии, сведения, содержащиеся в удостоверении личности, информация, содержащаяся в трудовой книжке, информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, информация, содержащаяся в документах воинского учета (при их наличии), информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки, информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством, информация, содержащаяся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации, информация, содержащая сведения о заработной плате.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором и его партнерами способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Также выражаю согласие на передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности, оформления доверенностей.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено законом РФ:

Срок действия настоящего соглашения – пять лет со дня подписания. На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных, оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение трех рабочих дней.

Подпись субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Ф.И.О. полностью) (подпись)

1. Указываются все виды выплат (премии, доплаты, надбавки), которые распространяются на работника. [↑](#footnote-ref-1)