

Утверждаю

Председатель
Федерации профсоюзов Республики
Татарстан



Е.И. Кузьмичева

Рекомендации

по порядку проведения предварительного отбора

подрядных организаций, для включения в реестры подрядных организаций, имеющих право на оказание услуг и (или) выполнение ремонтно-строительных работ, на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, имеющих право на оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния и разработке проектной документации на объектах санаториев профсоюзов

Содержание

1. Общие условия проведения предварительного отбора
2. Информационная карта предварительного отбора
3. Примерные формы документов для заполнения
4. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту объектов
5. Сведения о существенных условиях договоров об оказании услуг и (или) выполнении работ
6. Форма реестра подрядных организаций

1. Общие условия проведения предварительного отбора

1. Настоящие Рекомендации по порядку проведения предварительного отбора подрядных организаций, для включения в реестры подрядных организаций, имеющих право на оказание услуг и (или) выполнение ремонтно-строительных работ, на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, имеющих право на оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния и разработке проектной документации на объектах санаториев профсоюзов (далее – Рекомендации по предварительному отбору) регламентирует процедуру проведения предварительного отбора подрядных организаций, для их включения в реестры подрядных организаций на оказание (выполнение) обозначенных услуг и (или) работ на объектах лечебно-профилактических частных учреждений профсоюзов санаториях «Бакирово», «Васильевский», «Шифалы су (целебная вода) – Ижминводы», «Ливадия – Татарстан», «Жемчужина» (далее – санатории профсоюзов).

Информация и необходимая документация по проведению предварительного отбора подрядных организаций содержится в Информационной карте предварительного отбора, которая подлежит публикации в соответствии с настоящими Рекомендациями.

2. Обязательные требования к участникам предварительного отбора.

2.2.1. В предварительном отборе может принять участие юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, претендующие на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций.

2.2.2. Участник предварительного отбора вправе подать только одну заявку на участие в предварительном отборе. В случае установления факта подачи одним участником предварительного отбора 2 и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном отборе такого участника не рассматриваются.

2.2.3. При проведении предварительного отбора устанавливаются следующие требования к участникам предварительного отбора:

- а) членство в соответствующей саморегулируемой организации;

б) отсутствие у участника предварительного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев, обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

г) отсутствие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий такого контракта или договора;

д) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении участника предварительного отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства;

е) не приостановление деятельности участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

ж) отсутствие конфликта интересов¹;

з) неприменение в отношении участника предварительного отбора - физического лица, руководителя и главного бухгалтера юридического лица - участника предварительного отбора уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

¹ **Конфликт интересов** - случаи, при которых руководитель, член коллегии санатория профсоюзов, должностное лицо санатория, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом организации, членами коллегиального исполнительного органа (иных органов) организации - участника предварительного отбора, либо с физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками предварительного отбора, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями в настоящих Рекомендациях понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций (долей в уставном капитале) хозяйственного общества.

и) отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестрах недобросовестных подрядчиков (поставщиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральными органами исполнительной власти в установленном порядке, а также в реестре недобросовестных подрядчиков (исполнителей, поставщиков), ведение которого осуществляется Федерацией профсоюзов Республики Татарстан (в лице структурного подразделения - санаторно-курортного управления).

к) наличие в штате участника предварительного отбора работников, соответствующих установленным пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации квалификационным требованиям, в количестве, которое устанавливается в документации о проведении предварительного отбора в зависимости от предмета предварительного отбора, но не ниже количества, установленного пунктом 2 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

л) наличие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлись строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, являющихся объектами капитального строительства и т.д.

3. Органом по ведению реестра подрядных организаций является Федерация профсоюзов Республики Татарстан (в лице структурного подразделения - санаторно-курортного управления).

4. Информация о проведении предварительного отбора и соответствующая документация по предварительному отбору размещается в электронном виде на официальном сайте Федерации профсоюзов Республики Татарстан <https://proftat.ru/> не позднее, чем за 21 календарный день до даты срока окончания приема заявок. Санатории профсоюзов также могут разместить информацию о проведении предварительного отбора с отсылкой на сайт Федерации профсоюзов Республики Татарстан, как источник информации.

5. Заявка на участие в предварительном отборе, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав в соответствии с настоящими Рекомендациями подаются в Комиссию по проведению предварительного отбора, а именно, ответственному лицу, осуществляющему прием заявок (далее – ответственное лицо). Комиссия по проведению предварительного отбора формируется из действующего на дату проведения такого отбора состава членов Коллегий санаториев (представителей от Федерации профсоюзов Республики Татарстан).

Заявка на участие в предварительном отборе должна быть подписана лицом, представляющим без доверенности организацию - заявителя.

6. Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать:

а) следующие сведения и документы об участнике предварительного отбора, подавшем заявку:

полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, сведения об учредителях, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

копии учредительных документов участника предварительного отбора - для юридического лица;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного отбора;

б) следующие документы, подтверждающие соответствие участника предварительного отбора требованиям, установленным пунктом 2 настоящих Рекомендаций:

выписка (заверенная копия выписки) из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе;

справки (сведения) из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается заявка (предоставляется по Форме КНД 1120101), об отсутствии административного наказания в виде дисквалификации;

копия расчета по страховым взносам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа, копия штатного расписания, штатно-списочный состав сотрудников, копии трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, копии дипломов, сертификатов, уведомлений о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала;

справку из органов внутренних дел об отсутствии уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме.

Участником предварительного отбора самостоятельно могут быть предоставлены иные справки, сведения, письма, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящих Рекомендаций.

7. В рамках одного предмета предварительного отбора участник предварительного отбора вправе подать только одну заявку на участие в предварительном отборе, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном настоящей документацией, и по ней не принято решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр подрядных организаций.

8. Участник предварительного отбора, подавший заявку на участие в предварительном отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в предварительном отборе с соблюдением требований, установленных настоящими Рекомендациями.

9. Заявка на участие в предварительном отборе может быть дополнена (изменена) или отозвана до даты и времени окончания срока подачи заявок. Отзыв заявки на участие в предварительном отборе осуществляется путем направления в Комиссию письменного уведомления об отзыве заявки на участие в предварительном отборе, подписанного уполномоченным лицом.

10. Каждая заявка на участие в предварительном отборе, поступившая в срок, указанный в извещении и документации о проведении предварительного отбора, регистрируется ответственным лицом с присвоением порядкового номера, с указанием даты и времени приема заявки.

11. В случае если после окончания срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в предварительном отборе или не подано ни одной такой заявки, предварительный отбор признается несостоявшимся.

12. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки на участие в предварительном отборе и участник предварительного отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным пунктом 2. настоящих Рекомендаций, то он включается в реестр подрядных организаций. При этом, указанное обстоятельство не исключает возможность проведения повторной процедуры предварительного отбора.

Информация об итогах размещается на официальном сайте ФП РТ в течение 2-х рабочих дней после подведения итогов, оформляемых в соответствии с пунктом 20 настоящих Рекомендаций.

13. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок на участие в предварительном отборе, процедура предварительного отбора проводится повторно.

14. Комиссия по проведению предварительного отбора рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на их соответствие требованиям, установленным настоящими Рекомендациями, в том числе на соответствие участников предварительного отбора требованиям, установленным пунктом 2 настоящих Рекомендаций, а также принимает решение о включении участников предварительного отбора в реестр подрядных организаций.

15. Комиссия по проведению предварительного отбора правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины общего числа ее членов.

16. Срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе не может превышать 10 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

17. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по предварительному отбору принимает одно из следующих решений:

включение участника, подавшего заявку на участие в предварительном отборе, в реестр подрядных организаций;

отказ во включении участника, подавшего заявку на участие в предварительном отборе, в реестр подрядных организаций в случаях, указанных в пункте 18 настоящих Рекомендаций по предварительному отбору.

18. Решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящих Рекомендаций по предварительному отбору;

б) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Рекомендаций;

в) установление факта представления участником предварительного отбора недостоверной информации (сведений, документов) в составе заявки на участие в предварительном отборе.

19. В случае установления факта подачи одним участником предварительного отбора 2 и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном отборе такого участника не рассматриваются.

20. Комиссия по проведению предварительного отбора оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по предварительному отбору в день окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

Протокол рассмотрения заявок оформляется по примерной форме согласно настоящим Рекомендациям.

21. Протокол рассмотрения заявок при поступлении соответствующих запросов (ходатайств и т.д.) может быть размещен на официальном сайте Федерации профсоюзов Республики Татарстан.

22. В случае если по результатам рассмотрения Комиссией по проведению предварительного отбора заявок на участие в предварительном отборе, поданных участниками предварительного отбора до даты окончания срока подачи заявок, принято решение о не включении в реестр подрядных организаций всех участников предварительного отбора признается несостоявшимся. В этом случае проводится повторная процедура предварительного отбора.

Информационная карта предварительного отбора²

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Орган по ведению реестра подрядных организаций	Санаторно-курортное управление Федерации профсоюзов Республики Татарстан
2.	Наименование, адрес, адрес электронной почты, телефон, официальный сайт	Федерация профсоюзов Республики Татарстан 420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Муштары, 9, кабинет 205-1 Номер контактного телефона: 8(843) 236-94-68 Официальный сайт: https://proftat.ru/ e-mail: official@proftat.ru
3.	Информация о предмете предварительного отбора	<p>Предмет предварительного отбора подрядных организаций: <i>указывается либо оказание услуг и (или) выполнение ремонтно-строительных работ: работ по капитальному и текущему ремонту, строительству, реконструкции и т.д.), либо оказание услуг по осуществлению строительного контроля</i></p> <p><i>либо оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния и разработке проектной документации³</i></p> <p>на объектах санаториев профсоюзов объектов в санаториях профсоюзов «Васильевский» (Зеленодольский муниципальный район Республики Татарстан), «Бакирово» (Лениногорский муниципальный район Республики Татарстан), «Шифалы су (целебная вода) - Ижминводы» (Менделеевский муниципальный район Республики Татарстан), «Ливадия-Татарстан» (город Казань), «Жемчужина» (город Набережные Челны).</p> <p>Общие сведения о среднем годовом объеме работ: Ориентировочная средняя ежегодная стоимость ремонтно-строительных работ объектов в указанных санаториях профсоюзов составляет 100-120 млн.руб. Стоимость услуг по строительному контролю не может превышать 4% от стоимости ремонтно-восстановительных работ, указанных в договоре подряда. При оказании услуг и (или) выполнении работ по оценке технического состояния и разработке проектной документации проектировщик обязан осуществлять сопровождение проведения экспертизы; устранять все замечания Заказчика и экспертизы; обеспечить получение положительного заключения экспертизы на проект и достоверность определения сметной стоимости капитального ремонта экспертизы.</p>

² «Информационная карта предварительного отбора» содержит уточняющую и разъясняющую информацию предварительного отбора.

³ Указывается перечень предполагаемых видов работ в зависимости от вида предварительного отбора

		2.3. Согласования, устранение замечаний, проведение повторной экспертизы производятся и оплачиваются проектировщиком самостоятельно, в объеме, необходимом для получения положительного заключения Экспертизы.
4.	Требования к участникам предварительного отбора	Соответствие участника предварительного отбора требованиям, указанным в пункте 2 Рекомендаций по предварительному отбору. ⁴
5.	Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора	<p>В соответствии с частью 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ требования к членам саморегулируемой организации, устанавливаемые в стандартах саморегулируемой организации и во внутренних документах саморегулируемой организации, не могут быть ниже чем минимально установленные в настоящей части:</p> <p>1) квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;</p> <p>2) требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации инженерных изысканий (главных инженеров проектов), специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по инженерным изысканиям, выполнения работ по подготовке проектной документации, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и сведения о которых включены в национальные реестры специалистов, предусмотренные статьей 55.5-1 Градостроительного Кодекса (далее также - специалисты), - не менее чем два специалиста по месту основной работы.</p>
6.	Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении предварительного отбора	https://proftat.ru/
7.	Форма подачи заявок и время подачи заявок	Заявки подаются в письменной форме (на бумажном носителе). Прием заявок осуществляется ежедневно в рабочие дни (за

⁴ Раскрываются требования, установленные в разделе 2 Рекомендаций по предварительному отбору.

		исключением выходных (субботы и воскресенья) и праздничных дней с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут
8.	Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе	" _ " _____ 2022 года 09 часов 00 минут
9.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе	" ____ " _____ 2022 года 11 часов 00 минут
10.	Дата окончания рассмотрения заявок в предварительном отборе	" ____ " _____ 2022 года
11.	Период действия результатов предварительного отбора	2 года
12.	Результат предварительного отбора	Включение в реестр подрядных организаций, которое предоставляет право заключения договора подряда с санаториями профсоюзов.
13.	Информация о результатах предварительного отбора	Информация о результатах предварительного отбора размещается на сайте https://proftat.ru/
14.	Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе	Заявка на участие в предварительном отборе должна быть подготовлена по рекомендуемой форме.
15.	Документы, входящие в состав заявки на участие в предварительном отборе	Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать следующее: 1. Заявку на участие в предварительном отборе (рекомендованная форма 1) 2. Сведения об участнике предварительного отбора, подавшем заявку, (рекомендованная форма 2). 3. Документы, подтверждающие соответствие участника предварительного отбора требованиям.

3. Примерные формы документов для заполнения

ФОРМА 1

На фирменном бланке участника

Дата _____

исх. Номер _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

Настоящим сообщаем об участии в предварительном отборе подрядных организаций по предмету предварительного отбора проведение ремонтно-строительных работ в санаториях профсоюзов «Васильевский» (Зеленодольский муниципальный район Республики Татарстан), «Бакирово» (Лениногорский муниципальный район Республики Татарстан), «Шифалы су (целебная вода)-Ижминводы» (Менделеевский муниципальный район Республики Татарстан), «Ливадия-Татарстан» (город Казань), «Жемчужина» (город Набережные Челны), на условиях, установленных в документации, и подписываемся о нашем соответствии единым требованиям к участникам предварительного отбора в соответствии с законодательством.

Период действия результатов предварительного отбора: 2 года.

Приложения 1 и 2 являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в предварительном отборе:

Приложение 1 «Информация по количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора» на ___ листах;

Приложение 2 «Информация по опыту выполнения работ участником предварительного отбора» на _____ листах;

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Рекомендациях по предварительному отбору, с требованиями к участнику и не имеем к ним претензий.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с органом по ведению реестра, Комиссией по предварительному отбору нами уполномочен:

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, адрес электронной почты).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Приложения: *(указываются перечень прилагаемых документов)*

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

На фирменном бланке участника

Сведения об участнике

№	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О., номера и серии паспортов, даты выдачи и код подразделения всех учредителей, ИНН)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры предварительного отбора – физического лица	
5.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
6.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
7.	Юридический адрес (страна, адрес)	
8.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
9.	Фактическое местоположение	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры предварительного отбора, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона, паспортные данные и ИНН	
14.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры предварительного отбора с указанием должности, контактного телефона, эл.почты паспортные данные ИНН	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Информация по количеству квалифицированного персонала,
входящего в штат участника предварительного отбора**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность).*	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет **	Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам (повышение квалификации), число, месяц, год выдачи документа.*
1					
2					
3					
4					
5					
	ИТОГО:				

Подтверждающие документы прилагаются на ___ листах.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*1) квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности **не менее чем пять лет;**

2) требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица **специалистов** по организации инженерных изысканий (главных инженеров проектов), специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по инженерным изысканиям, выполнения работ по подготовке проектной документации, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и **сведения о которых включены в национальные реестры специалистов**, предусмотренные статьей 55.5-1 настоящего Кодекса, - **не менее чем два специалиста по месту основной работы.**

** Стаж работы по специальности считается с момента начала трудовой деятельности в соответствии с данными трудовой книжки.

Примечание:

Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным органом по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций в пункте «о» раздела V Документации о проведении предварительного отбора.

Табличная форма включает в себя следующие данные:

- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;

- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;

- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;

- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;
- в графе «Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет» указываются сведения о стаже работы сотрудника в требуемой должности, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);
- в графе «Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешений и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.

Приложение № 2
к заявке на участие в предварительном отборе

Информация по опыту выполнения работ участником предварительного отбора

№ п/п	контракт (договор), дата заключения	дата акта приемки работ (окончания работ)	сумма по акту приемки работ (фактическая стоимость выполненных работ)

Подтверждающие документы прилагаются на ___ листах.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

4. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
1.	Общие требования к выполнению работ (услуг). Нормативная документация.	<p>Подрядная организация должна руководствоваться законодательством Российской Федерации и производить работы в соответствии с проектами, требованиями действующих нормативных документов, включая, но, не ограничиваясь следующими документами:</p> <p>Градостроительный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ; Земельный кодекс РФ;</p> <p>Федеральный закон от 23.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</p> <p>Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</p> <p>Постановление Правительства РФ от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;</p> <p>строительными нормами и правилами, строительными правилами, регулирующими вопросы организации строительства, безопасности труда, проектирования и монтажа внутренних систем зданий, проектирования и монтажа трубопроводов систем водоснабжения и канализации, системы противопожарной защиты и требования противопожарной безопасности, а также правила обследования несущих конструкций зданий и сооружений, обследования и мониторинга технического состояния, основные требования к проектной и рабочей документации и т.д.</p>

5. Сведения о порядке заключения договоров об оказании услуг и (или) выполнении работ

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
1	Заказчик	<p>Лечебно-профилактические частные учреждения профсоюзов санатории «Васильевский» (Зеленодольский муниципальный район Республики Татарстан), «Бакирово» (Лениногорский муниципальный район Республики Татарстан), «Шифалы су (целебная вода)-Ижминводы» (Менделеевский муниципальный район Республики Татарстан), «Ливадия-Татарстан» (город Казань), «Жемчужина» (город Набережные Челны) (далее – санатории профсоюзов) выступают заказчиками работ и услуг.</p>

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>Выбор подрядной организации из Реестра подрядных организаций осуществляется Заказчиком исходя из цены договора подряда и сведений об уровне ответственности подрядчика - члена СРО по обязательствам по договорам подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (<i>указывается в строке «Максимальная начальная цена договора в котором может принять участие подрядная организация»</i>).</p> <p>При выборе подрядных организаций на оказание услуг по осуществлению строительного контроля и ремонтно-строительных работ не допускается выбор одного и того же лица (участника), а также аффилированных лиц.</p>
2	Место выполнения работ (оказания услуг)	Местом выполнения работ (оказания услуг) является местонахождение Заказчика – санатория профсоюзов.
8	Гарантийный срок	<p>1. Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в договоре подряда.</p> <p>2. Срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы не может быть менее 3 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ.</p>
9	Ответственность Заказчика и исполнителя	<p>1. Условия договора, предусматривающие ответственность подрядчика и заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются заказчиком в договоре подряда.</p> <p>2. Подрядная организация уплачивает заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов стоимости договора в порядке, установленном договором, в следующих случаях:</p> <p>а) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из объектов Заказчика,</p> <p>б) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;</p> <p>г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора;</p> <p>д) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 (двух) недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишаящих права подрядной организации на производство работ.</p>

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
10	Порядок заключения договора	<p>1. Договор об оказании услуг и выполнении работ заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и примерной формой согласно приложениям.</p> <p>2. Договор об оказании услуг может быть заключен в период нахождения организации подрядчика в реестре подрядных организаций, актуальном на дату заключения договора.</p> <p>3. В случае отказа подрядной организации от заключения договора подряда, такая подрядная организация подлежит исключению из реестра подрядных организаций.</p>
11	Другие существенные условия	<p>1. Предмет договора, место проведения работ (услуг), сроки выполнения работ (услуг), продолжительность этапов выполнения работ (услуг), виды работ (услуг) не могут изменяться в ходе его исполнения.</p> <p>2. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Расторжение договора допускается:</p> <p>а) по соглашению сторон;</p> <p>б) по инициативе заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора о проведении капитального ремонта, или подрядной организации (основания такого расторжения устанавливаются в договоре подряда);</p> <p>в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.</p> <p>4. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:</p> <p>а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ;</p> <p>б) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;</p> <p>г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора;</p> <p>д) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 (двух) недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишаящих права подрядной организации на производство работ;</p>

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		е) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____ на выполнение ремонтно-строительных работ с участием Инженера⁵

Лечебно-профилактического частного учреждение профсоюзов санаторий «_____» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Инженер», организация, осуществляющая функции строительного контроля и представляющая Заказчика, действующая на основании Договора № _____ от _____ с одной стороны, и _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Регламентом взаимодействия органов управления санатория по вопросу проведения ремонтно-строительных работ, заключили настоящий договор (далее-Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. Заказчика поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить по заданию Заказчика работы по _____⁷ по адресу _____, а Заказчик обязуется принять результаты выполненных Подрядчиком работ и оплатить их на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.2. Подрядчик обязуется выполнить работы по настоящему договору, собственными силами, средствами и из своих материалов в установленные настоящим Договором сроки в соответствии с документацией.
- 1.3. Техническая документация на выполнение Работ прилагается к настоящему договору и включает в себя: _____.
- 1.4. Земельный участок (часть земельного участка), используемый Подрядчиком для выполнения Работ (далее - Участок) принадлежит Заказчику на праве аренды, что подтверждается договором аренды № _____ от _____, расположен по адресу: _____, кадастровый номер _____, общая площадь _____.

⁵ В качестве Инженера в рамках настоящего договора предполагается участие организации, осуществляющей строительный контроль.

⁶ Указывается место и дата заключения договора;

⁷ Указывается наименование строительных работ (например: текущий и/или капитальный ремонт) и наименование объекта.

_____ кв. м, целевое назначение _____, разрешенное использование _____.

1.5. Право Заказчика на проведение работ подтверждается _____.

1.6. Мероприятия по строительному контролю в целях проверки соответствия выполняемых по настоящему Договору работ документации, требованиям технических регламентов и иным применимым требованиям между Заказчиком и Подрядчиком и т.д. осуществляются Инженером - _____ (ИНН _____, ОГРН _____) в соответствии с договором строительного контроля № _____ от _____ (далее-договор строительного контроля).

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет _____ рублей ⁸ и определяется в соответствии со Сметой, подписанной Сторонами: Подрядчиком, Инженером и Заказчиком, и являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

2.2. Работы, выполненные Подрядчиком с изменением или отклонением от документации, либо с превышением сметной стоимости и не оформленные в порядке, установленном Регламентом взаимодействия органов управления лечебно-профилактического частного учреждения профсоюзов санатория «_____» по вопросу проведения ремонтно-строительных работ, принятию и оплате Заказчиком не подлежат.

2.3. Заказчик производит оплату следующим образом:

Вариант 1: Аванс Подрядчику в размере _____%⁹ от стоимости работ, указанной в п. 2.1. настоящего договора, перечисляется в течение _____ банковских дней с момента подписания Договора и получения Заказчиком счета на оплату.

Заказчик производит окончательный расчет в течение _____ рабочих дней после выполнения работ в полном объеме, что подтверждается подписанными актом о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 и справке о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, при условии отсутствия нарушений, указанных в п.2.5. настоящего Договора¹⁰.

Вариант 2: Заказчик производит оплату работ в течение _____ рабочих дней после выполнения работ в полном объеме, что подтверждается подписанными актом о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 и справке о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, при условии отсутствия нарушений, указанных в п.2.5. настоящего Договора.¹¹

Вариант 3. Заказчик производит оплату работ в течение _____ рабочих дней после выполнения этапов работ, что подтверждается подписанными на соответствующем этапе актами о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 и справке о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, при условии отсутствия нарушений, указанных в п.2.5. настоящего Договора¹².

2.4. Все расчеты Заказчиком производятся по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика на основании счетов, выставленных Подрядчиком в адрес Заказчика, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.5. Заказчик имеет право не принимать и не оплачивать результат выполненных Подрядчиком работ в случае обнаружения по результатам мероприятий строительного контроля отступлений от условий настоящего Договора, документации, дефектов (недостатков) работ,

⁸ Пункт подлежит дополнению: с учетом НДС или без НДС произведен расчет цены договора.

⁹ Размер аванса не может превышать 25% от стоимости работ, указанной в п. 2.1. настоящего договора

¹⁰ Отсутствия нарушений, указанных в п.2.5. настоящего Договора отражается в акте приемки услуг между Заказчиком и Инженером.

¹¹ Отсутствия нарушений, указанных в п.2.5. настоящего Договора отражается в акте приемки услуг между Заказчиком и Инженером.

¹² Отсутствия нарушений, указанных в п.2.5. настоящего Договора отражается в акте приемки услуг между Заказчиком и Инженером.

ухудшающих результат работ и т.п., выявленных при их приемке, в случае невыполнения Подрядчиком обязательств по вывозу строительного мусора за пределы строительной площадки.

3. Сроки выполнения работ.

3.1. Работы по настоящему Договору должны быть выполнены Подрядчиком:

3.1.2. Дата начала работ: «__» _____ 20__ г.;

3.1.3. Дата окончания работ: «__» _____ 20__ г.

В случае нарушения Заказчиком срока оплаты аванса, в соответствии с п. 2.3.1. настоящего Договора, Подрядчик имеет право увеличить сроки выполнения работ на количество дней, равное количеству дней просрочки оплаты авансового платежа.¹³

3.2. Подрядчик по согласованию с Заказчиком и с уведомлением Инженера имеет право выполнить работу (обязательства по настоящему Договору) досрочно.

4. Обеспечение материалами

4.1. Подрядчик выполняет работу собственными материалами и оборудованием в соответствии с номенклатурой и количеством, необходимыми для выполнения работ согласно утвержденной документации.

4.2. Все применяемые для ведения работ материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, подтверждающие их соответствие стандартам и требованиям, установленным действующим законодательством РФ. Заверенные копии всех сертификатов, технических паспортов и других документов должны быть переданы Подрядчиком Заказчику для хранения.

4.3. Подрядчик обязуется обеспечить поставку материалов к месту проведения работ собственными силами.

4.4. Подрядчик несет ответственность за сохранность всех применяемых для выполнения работ по настоящему договору материалов и оборудования до момента подписания Сторонами акта приемки выполненных работ (окончательный расчет).

5. Обязанности сторон.

5.1. Для выполнения работ по настоящему договору Подрядчик обязан:

5.1.1. Приступить к производству работ на объекте в сроки, указанные в п. 3.1.2. настоящего договора.

5.1.2. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные документацией и настоящим Договором, и сдать их Заказчику.

5.1.3. Поставить на строительную площадку необходимые для выполнения работ по настоящему Договору материалы, комплектующие изделия, приспособления согласно документации, осуществить их приемку, разгрузку и складирование на места хранения в соответствии с документацией, правилами безопасности; нести ответственность за их сохранность; нести риск случайной гибели или повреждения своих материалов и оборудования.

5.1.4. Обеспечить:

- производство работ в полном соответствии (по объёму и качеству) с утвержденной документацией, выданным Заказчиком техническим заданием, с соблюдением соответствующих СНиП, ГОСТ, ТУ на работы, выполняемые Подрядчиком по настоящему договору;
- своевременное устранение недостатков и дефектов за свой счет, допущенных в выполненных работах и обнаруженных при проведении мероприятий по строительному контролю как при приемке отдельных видов работ, а также в период действия гарантийного срока в согласованные сторонами сроки, либо в случаях отсутствия такого согласования в срок, установленный в письменном требовании Заказчика;

¹³ Указанный абзац включается в Договор при условии оплаты услуг Подрядчика по варианту 1, указанному в п.2.3. Договора

- порядок складирования материалов, инструмента, приспособлений и инвентаря в соответствии с требованиями Заказчика;
- ежедневную работу на объекте своего инженерно-технического работника (мастера, прораба и т.д.) с участием его в планёрках, оперативных совещаниях и т.д., проводимых Заказчиком.

5.1.5. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора назначить своего уполномоченного представителя на объекте, который от его имени имеет право подписи Актов сдачи-приемки скрытых работ, осуществляет контроль качества проведения работ и материалов, используемых при выполнении работ, и представить Заказчику и Инженеру письменную доверенность на представителя.

5.1.6. Назначить Приказом ответственных за безопасное производство работ, пожарную безопасность, за перемещение грузовым и грузопассажирским подъемником, за правила эксплуатации электроустановок и электрооборудования из лиц инженерно-технических работников, прошедших обучение и аттестацию по соответствующим правилам, а также лиц, ответственных за уборку и вывоз мусора за пределы строительной площадки.

5.1.7. Обеспечить своих рабочих ручными машинами, инструментами, приспособлениями и инвентарем, сертифицированной специальной одеждой и обувью, средствами индивидуальной защиты.

5.1.8. Обеспечить в ходе выполнения работ по настоящему Договору на строительной площадке соблюдение необходимых мероприятий по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.

5.1.9. После заключения настоящего договора и не позднее, чем за три рабочих дня до начала выполнения работ, предоставить в отдел охраны труда и техники безопасности Заказчика копию приказа о назначении ответственного лица за проведение работ на объекте, а также предоставить список рабочих с указанием Ф.И.О. и специальности, выполняющих работы по настоящему Договору.

5.1.10. Согласовать с Заказчиком и Инженером порядок и способ ведения работ на объекте и обеспечить его соблюдение.

5.1.11. После выполнения Работ в полном объеме (этапа работ), что должно быть подтверждено по результатам мероприятий строительного контроля подписанием между Заказчиком, Подрядчиком и Инженером соответствующих актов строительного контроля (далее-Акты строительного контроля), предъявить Заказчику акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденных Постановлением Госкомстата России № 100 от 11.11.99г. Акты о приемке выполненных работ КС-2 не рассматриваются и работы не оплачиваются Заказчиком при отсутствии Актов строительного контроля.

5.1.12. Уведомить Заказчика и Инженера о начале приемки скрытых и / или ответственных работ в письменной форме, телефонограммой или факсимильным сообщением, т.е. способом, подтверждающим получение Заказчиком информации о месте, дате и перечне работ, подлежащих приемке, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала приемки. Обеспечить содержание и уборку рабочих мест и прилегающей строительной площадки на период выполнения работ по настоящему Договору.

5.1.13. Своевременно за свой счет осуществлять вывоз строительного мусора, образовавшегося в процессе производства работ по настоящему Договору Подрядчиком, за пределы строящегося объекта.

5.1.14. Выполнить технические условия Заказчика по присоединению к точкам подключения временного электро- и водоснабжения.

5.1.15. В течение 3 (трех) рабочих дней после завершения работ по настоящему договору и приёмки их представителем Заказчика Подрядчик обязан вывезти за пределы строительной площадки принадлежащие Подрядчику имущество, материалы, приспособления и т.д., а также строительный мусор.

5.1.16. Соблюдать правила пропускного режима и иных требований на территории Объекта.

5.1.17. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.2. Подрядчик несет полную ответственность за своих работников, соблюдение ими пропускного режима, противопожарных мероприятий, охраны окружающей среды, требований миграционного и трудового законодательства, наличия квалификационных аттестатов, допусков. Подрядчик самостоятельно организует ведение и безопасное производство работ в соответствии с требованиями СНиП. В случае несоблюдения работниками Подрядчика требований правил техники безопасности, противопожарной безопасности и правил производства работ и миграционного законодательства, Заказчик имеет право вызвать представителя Подрядчика и отстранить от работы и/или удалить работников Подрядчика с Объекта.

5.3. Для реализации настоящего договора Заказчик обязан:

5.3.1. Передать Подрядчику до начала производства работ надлежаще оформленную и утвержденную документацию, в объеме, необходимом для выполнения его обязательств по настоящему договору.

5.3.2. Обеспечить готовность объекта в объеме, необходимом для производства работ.

5.3.3. Производить своевременную приемку и оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном в настоящем Договоре.

5.3.4. Передать Подрядчику в пользование на время проведения работ по настоящему Договору точки подключения к временной подводке сетей энергоснабжения, водоснабжения в соответствии с документацией и техническими условиями.

5.3.5. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

6. Производство и контроль за выполнением работ.

6.1. Все предусмотренные настоящим договором работы должны производиться Подрядчиком в строгом соответствии с требованиями СНиП, регулирующих выполнение работ, предусмотренных настоящим договором, а также в соответствии с утверждённой в установленном порядке документацией и нормами действующего законодательства РФ.

6.2. С даты начала работ и до завершения их выполнения в установленном порядке Подрядчик ведет журнал производства работ.

6.3. Подрядчиком в журнале производства работ ежедневно отражается ход выполнения предусмотренных настоящим Договором работ, данные о проведении ревизий, испытаний, мероприятий строительного контроля и т.п.

6.4. Инженер (его уполномоченные представители) при проведении строительного контроля имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ и осуществляют контроль в соответствии с Договором строительного контроля.

- 6.4.1. При осуществлении строительного контроля в интересах Заказчика Инженер:
 - а) проверяет полноту и соблюдение установленных сроков выполнения Подрядчиком входного контроля, представляющего собой проверку качества строительных материалов, изделий, конструкций для проведения ремонтно-восстановительных работ на Объекте (далее — Входной контроль Подрядчика), а также достоверность документирования результатов Входного контроля Подрядчика, в том числе проверяет наличие у Подрядчика документов о качестве (сертификатов в установленных законодательством Российской Федерации случаях) на используемые им материалы, оборудование, конструкции и изделия;
 - б) проверяет выполнение Подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения используемых материалов, оборудования, изделий, конструкций (далее — Правила складирования и хранения) и достоверность документирования результатов таких мероприятий;
 - в) при выявлении нарушений Подрядчиком Правил складирования и хранения запрещает Подрядчику применение неправильно складированных и хранящихся материалов, оборудования, изделий, конструкций;

- Г) в случае если в ходе проверки соблюдения Подрядчиком Правил складирования и хранения выявлены соответствующие нарушения, контролирует, чтобы материалы, оборудование, изделия, конструкции, складированные или хранившиеся с нарушением, не использовались при ремонтно-восстановительных работах на Объекте впредь до подтверждения Подрядчиком соответствия показателей качества материалы, оборудование, изделия, конструкции требованиям документации, технических регламентов, сводов правил, стандартов и принятия Заказчиком решения о возможности применения Подрядчиком неправильно складированных и хранимых материалов, оборудования, конструкций и изделий без ущерба качеству работ;
- Д) проводит контроль за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность Объекта и в соответствии с технологией строительства, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ (далее — Скрытые работы).
- Е) осуществляет освидетельствование результатов Скрытых работ, а также контролирует, чтобы перечень Скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, соответствовал документации;
- Ж) проводит контроль за безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения(далее соответственно — Ответственные конструкции и Участки сетей), а также за соответствием указанных работ, Ответственных конструкций и Участков сетей требованиям технических регламентов и документации;
- З) осуществляет промежуточную приемку Ответственных конструкций и Участков сетей, а также контролирует, чтобы перечень Ответственных конструкций и Участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию (промежуточной приемке), соответствовал документации;
- И) до проведения контроля за безопасностью Ответственных конструкций проводит контроль за выполнением всех работ, которые оказывают влияние на безопасность таких конструкций;
- К) после освидетельствования Скрытых работ, Ответственных конструкций, Участков сетей подписывает акты освидетельствования указанных работ, конструкций, участков сетей (при этом акты освидетельствования Скрытых работ, Ответственных конструкций, Участков сетей, в отношении которых при осуществлении строительного контроля Исполнитель выявил недостатки, он составляться только после устранения Подрядчиком выявленных недостатков);
- Л) письменно оформляет замечания о выявленных в ходе строительного контроля недостатках выполнения Подрядчиком работ, Ответственных конструкций, Участков сетей незамедлительно предъявляет их Подрядчику, а также направляет Заказчику;
- М) при обнаружении в ходе строительного контроля отступлений от Договора между Заказчиком и Подрядчиком, ухудшающих результат работ (результат этапа работ) либо которые могут ухудшить качество работы (этапа работы), или иных недостатков работы Подрядчика немедленно письменно уведомляет об этом Заказчика;
- Н) контролирует устранение Подрядчиком выявленных им в ходе строительного контроля недостатков работ (этапов работ), по результатам чего подписывает с Подрядчиком акт об устранении данных недостатков, а также контролирует соблюдение Подрядчиком обязанности не приступать к продолжению соответствующих работ до подписания акта об устранении выявленных недостатков;
- О) проверяет полноту и соблюдение установленных сроков выполнения Подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций при проведении ремонтно-восстановительных работ на Объекте (далее — Операционный контроль

Подрядчика) и достоверности документирования результатов Операционного контроля Подрядчика.

- п) фиксирует результаты проведения контрольных мероприятий путем составления соответствующего акта, а также отражает сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах в общем и (или) специальных журналах работ;
- р) участвует в документировании фактов устранения Подрядчиком Недостатков (дефектов) работ по замечаниям Исполнителя;
- с) осуществляет контроль исполнения Подрядчиком предписаний органов государственного строительного надзора и органов местного самоуправления связанных со строительством Объекта;
- т) незамедлительно письменно извещает органы государственного строительного надзора, а также Заказчика, Подрядчика обо всех авариях и (или) случаях аварийного состояния на Объекте;
- у) совместно с Подрядчиком осуществляет проверку соответствия работ на Объекте требованиям технических регламентов, документов в области стандартизации, в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований применимых технических регламентов, документации;
- ф) давать предписания Подрядчику о приостановке Работ (частей Работ) до устранения выявленных нарушений в следующих случаях:
 - обнаружения обстоятельств, которые представляют угрозу результатам Работ либо создают невозможность их завершения в установленный Договором Заказчика с Подрядчиком срок;
 - при выявлении фактов нарушения Подрядчиком организации и методов ведения Работ, использования материалов и/или оборудования, качество которых не отвечает требованиям предусмотренным законодательством и договором;
 - при выявлении недостатков (дефектов) в Технической документации, которые могут повлиять на качество, сроки выполнения или цену Работ.

7. Порядок приемки выполненных работ.

7.1. Сдаче-приемке подлежат результаты всех Работ, в том числе скрытых.

7.2. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих Работ только после приемки Инженером и Заказчиком скрытых Работ по акту освидетельствования.

7.3. О дате сдачи-приемки скрытых Работ Подрядчик уведомляет Заказчика и Инженера не позднее чем за 2 рабочих дня.

7.4. По окончании всех Работ, а также каждого из этапов Работ, предусмотренных Графиком выполнения работ, Подрядчик сообщает Заказчику и Инженеру о готовности результатов Работ к сдаче.

7.5. Заказчик с участием Инженера обязан немедленно приступить к приемке результатов Работ после получения соответствующего уведомления Подрядчика.

7.6. Сдача результатов Работ Подрядчиком и их приемка Заказчиком оформляются актами о приемке выполненных работ, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

7.7. При отказе одной из Сторон от подписания акта в нем делается отметка об этом, и акт подписывается другой Стороной.

7.8. Заказчик вправе отказаться от приемки результата Работ в случае обнаружения недостатков выполненных работ.

7.9. Заказчик имеет право не подписывать Акт выполненных Подрядчиком работ в случае обнаружения отступлений от условий настоящего Договора, ухудшающих результат работ и иных дефектов (недостатков) работ, выявленных при их приемке, а также в случае невыполнения Подрядчиком обязательств по вывозу строительного мусора за пределы строительной площадки.

7.10. Отступления от настоящего договора и иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки) подлежат при их обнаружении обязательному устранению за счет средств Подрядчика на условиях настоящего

Договора. Сроки устранения обнаруженных недостатков устанавливает Инженер совместно с Заказчиком.

7.6. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Оплата услуг эксперта осуществляется за счет стороны, требующей назначения экспертизы, а в случае, если экспертиза подтверждает, что недостатки возникли в связи с ненадлежащим выполнением работ Подрядчиком, то расходы по оплате услуг эксперта должны быть возмещены Подрядчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика о возмещении расходов.

8. Гарантии качества работ.

8.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения работ по настоящему Договору в соответствии с документацией, действующими СНиП, техническими условиями, ГОСТами и иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Гарантийный срок выполненных работ Подрядчиком составляет 36 календарных месяцев с даты подписания последнего по хронологии Акта выполненных работ.

8.3. В случае, если Заказчиком после приемки работ будут обнаружены недостатки в выполненных работах (скрытые недостатки), то Подрядчик своими силами и за свой счет обязан в срок не более 10 (десять) дней, если иной срок не согласован Сторонами, переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества. При невыполнении Подрядчиком этой обязанности Заказчик вправе для исправления недостатков выполненных работ привлечь другую организацию с оплатой расходов за счет Подрядчика.

8.4. Наличие недостатков (дефектов) выполненных работ, допущенных Подрядчиком при выполнении условий настоящего договора, и обнаруженных в гарантийный период, фиксируется актом, подписанным Заказчиком, Инженером и Подрядчиком.

Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки (дефекты) выполненных работ, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя на Объект не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного извещения Инженера.

Гарантийный срок на эти виды работ в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков (дефектов) выполненных работ.

При неприбытии представителя Подрядчика в установленный срок для составления Акта, Заказчик и Инженер в одностороннем порядке подписывают Акт выявленных недостатков (дефектов) выполненных работ, который становится обязательным для Подрядчика.

Инженер принимает участие в работе по устранению последствий недостатков (дефектов) выполненных работ, допущенных Подрядчиком при выполнении условий договора в том числе путем принятия участия в проведении переговоров между Заказчиком и Подрядчиком, подготовкой мотивированных претензий, извещений, вплоть до полного урегулирования спорных вопросов, возникших в гарантийный период.

8.5. При отказе представителя Подрядчика от составления или подписания Акта выявленных недостатков (дефектов) выполненных работ или при возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Оплата услуг эксперта осуществляется за счет стороны, требующей назначения экспертизы, а в случае, если экспертиза подтверждает, что недостатки возникли в связи с ненадлежащим выполнением работ Подрядчиком, то расходы по оплате услуг эксперта должны быть возмещены Подрядчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика о возмещении расходов.

8.6. Подрядчик освобождается от обязательств по устранению дефектов или недостатков, обнаруженных в период гарантийного срока, а также от возмещения ущерба, причиненного третьим лицам, если докажет, что дефекты, недостатки или ущерб возникли в результате обстоятельств, за которые Подрядчик не отвечает.

8.7. В случае, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, при выявлении недостатков/дефектов в работе в процессе приемки результата работ

либо в период гарантийной эксплуатации объекта, Заказчик имеет право по своему выбору: потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков; устранить недостатки собственными силами или с привлечением третьих лиц и потребовать от Подрядчика возмещения своих расходов на устранение недостатков; соразмерно уменьшить сумму Договора.

9. Форс - мажорные обстоятельства.

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием стихийных природных явлений, действия внешних, объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

9.2. Если, по мнению Сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

10. Ответственность сторон.

10.1. Сторона, не исполнившая обязательства, предусмотренные настоящим договором, либо исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Подрядная организация уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов стоимости договора в порядке, установленном договором, в следующих случаях:

а) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из объектов Заказчика,

б) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;

г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора;

д) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 (двух) недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишаящих права подрядной организации на производство работ.

10.3. За несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества, не уборки и не вывоз строительного мусора, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик обязан уплатить Заказчику по его письменному требованию неустойку в размере 0,1% от стоимости работ по настоящему Договору, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки, но не более 2% (два процента) от стоимости работ по настоящему Договору.

10.4. В случае нарушения сроков устранения недостатков в гарантийный период, Подрядчик обязан уплатить Заказчику по его письменному требованию неустойку в размере 0,1 % от Общей стоимости работ по Договору за каждый день просрочки.

10.5. Подрядчик возмещает все убытки Заказчика, возникшие вследствие некачественного выполнения работ или применения некачественных материалов и/или оборудования.

10.6. При выполнении работ по настоящему договору Подрядчик:

- принимает все необходимые меры по охране окружающей среды на строительной площадке и прилегающей территории;

- обеспечивает безопасное проведение работ (неукоснительное соблюдение норм и правил по технике безопасности) и исключение доступа посторонних лиц в зону проведения работ.

При нарушении, указанных выше требований Подрядчик несет ответственность в соответствии с законодательством.

10.7. За несоблюдение Подрядчиком требований действующего на территории РФ законодательства, оформленное документами (протокол, акт, постановление) уполномоченных проверяющих органов, повлекшее взыскание с Заказчика штрафов, Подрядчик обязуется компенсировать Заказчику такие затраты.

10.8. Заказчик несёт ответственность за сохранность результатов принятых им законченных Подрядчиком работ с момента подписания сторонами окончательного (последнего по хронологии) Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2.

10.9. Подрядчик несет полную ответственность перед Заказчиком за качество выполненных работ по настоящему Договору.

10.10. Подрядчик несет полную ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, привлеченными им субподрядчиками, в соответствии с законодательством и условиями настоящего Договора.

10.11. Подрядчик несет ответственность за соблюдение правил использования иностранной и иногородней рабочей силы при выполнении работ по настоящему договору.

10.12. В случае несвоевременной оплаты выполненных и принятых работ, Заказчик обязан уплатить Подрядчику по его письменному требованию пени (неустойку) в размере 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от неоплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки, но не более 2 % (двух процентов) от суммы неоплаченных и принятых работ.

10.13. Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых по договору обязательств, в том числе от возмещения причиненных убытков.

10.14. Ущерб, причиненный третьему лицу в результате ведения работ по настоящему договору, по вине Подрядчика или Заказчика, возмещается виновной Стороной.

11. Прекращение договорных отношений и условия расторжения договора.

Расторжение договора допускается:

- а) по соглашению сторон;
- б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора;
- в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Подрядчика в случаях:

Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ;

б) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;

в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;

г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора;

д) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 (двух) недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации,

лишающих права подрядной организации на производство работ;

е) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов.

- нарушения Подрядчиком своих обязательств в части качества выполняемых работ;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством и настоящим договором.

11.2. Договор будет считаться полностью расторгнутым в отношении всех Сторон договора по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня направления Заказчиком в адрес Подрядчика заказного письма с уведомлением о вручении, содержащего уведомление об отказе от Договора и его расторжении в одностороннем порядке в соответствии с п. 1. ст. 450.1 ГК РФ, либо в день вручения такого уведомления лично под роспись.

11.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, оформляемого в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

11.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Сторонами составляется акты строительного контроля, выполненных работ и по итогам документально подтвержденный акт сверки расчетов. Взаиморасчеты производятся в течение 30 календарных дней после подписания упомянутых в настоящем пункте актов.

12. Особые условия.

12.1. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Любые уведомления, сообщения, извещения, письма и иные документы, направляемые Сторонами друг к другу, должны быть сделаны в письменной форме и должны быть направлены заказными письмами либо курьером, или иными средствами связи (по факсу, по электронной почте). Документы, переданные по факсу и/или электронной почте, признаются имеющими юридическую силу, при условии направления (передачи) оригиналов документов в адрес другой стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента передачи данных документов по факсу и/или электронной почте.

12.3. Все споры и разногласия по исполнению настоящего договора Стороны решают путем переговоров, а при не достижении согласия передаются на рассмотрение в суд по месту нахождения Заказчика.

12.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

12.5. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика, Инженера и Подрядчика.

13. Адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик

Инженер

(должность представителя)

(подпись, фамилия и инициалы
представителя)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подрядчик

(должность представителя)

(должность представителя)

(подпись, фамилия и инициалы представителя)

(подпись, фамилия и инициалы

представителя)

« ____ » _____ 20 ____ года

« ____ » _____ 20 ____ года

Договор на осуществление строительного контроля

№ _____ от

« _____ » _____ 20__ года _____¹⁴

Частное учреждение профсоюзов санаторий «_____», в лице _____, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», Федерация профсоюзов Республики Татарстан, в лице _____, действующая на основании устава, именуемая в дальнейшем Собственник, с одной стороны и _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый по отдельности — «Сторона», заключили настоящий Договор (далее — Договор) о нижеследующем.

1. Термины и определения

1.1. Если из текста Договора прямо не следует иное, то нижеуказанные термины, используемые в Договоре, имеют следующие значения для целей Договора:

Работы – весь комплекс работ и мероприятий, выполняемых Подрядчиком, указанным в пункте 2.1. Договора, и привлеченными им лицами в целях проведения ремонтно-восстановительных работ на Объекте, указанного в пункте 2.1. Договора, включая все подготовительные, монтажные, специальные, испытательные и иные работы, сопутствующие услуги и действия Подрядчика, указанного в пункте 2.1. Договора, необходимые для достижения результата Работ и передачи Заказчику законченного Объекта.

Техническая документация – документация, определяющая объем и содержание Услуг, указанных в пункте 2.1. Договора, и предъявляемые к ним требования, включающая, в том числе Техническое задание, указанное в пункте 2.1. Договора, Проектную-сметную документацию, иную документацию (при наличии и необходимости).

1.2. Термины, определения которых не раскрыты в пункте 1.1 и иных условиях Договора, используются в Договоре в значении, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется в интересах Заказчика и Собственника оказать услуги по осуществлению строительного контроля при проведении ремонтно-восстановительных (ремонтно-строительных) работ на Объекте: _____¹⁵ (далее — **Объект**) в пределах, составе, объеме и на иных условиях, предусмотренных технической документацией, являющимся Приложением № 1 к Договору (далее — **Техническое задание**), и другими условиями Договора (далее – **Услуги**), а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю надлежащим образом оказанные Услуги.

¹⁴ Указывается наименование населенного пункта, в котором заключается Договор.

¹⁵ Указывается полное наименование объекта капитального строительства, при строительстве которого осуществляется строительный контроль по Договору, с указанием почтового (строительного) адреса этого объекта или иных индивидуализирующих признаков этого объекта в соответствии с разрешением на строительство объекта.

Цель оказания Услуг: проверка соответствия выполняемых Работ Технической документации, требованиям технических регламентов и иным применимым требованиям, указанным в Договоре между Заказчиком и лицом, осуществляющим строительство Объекта (далее — **Подрядчик**), для своевременного получения Заказчиком заключения о соответствии Объекта.

2.2. Задачами Исполнителя для достижения целей Услуг, предусмотренных Договором, является предупреждение, выявление и пресечение допускаемых (допущенных) **Подрядчиком** в процессе работ на Объекте нарушений обязательных для соблюдения Подрядчиком требований законодательства Российской Федерации, технических регламентов, Технической документации, Договора между Заказчиком и Подрядчиком в части применимых требований при строительстве Объекта, предупреждение и выявление аварий и аварийных ситуаций на Объекте, включая выявление недостатков (дефектов) работ и организацию устранения Подрядчиком указанных недостатков (дефектов) работ и их последствий, а также своевременное информирование о выявленных нарушениях, недостатках (дефектах) работ, авариях и аварийных ситуациях Заказчика, Подрядчика, органов государственного строительного надзора и иных органов и организаций, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации, Договором или указаниями Заказчика.

2.3. Форма строительного контроля: постоянный контроль (в течение всего периода ремонтно-восстановительных работ на Объекте) соответствия выполняемых Работ на Объекте, используемых строительных материалов, изделий и оборудования требованиям документов, указанных в пункте 2.5 Договора.

2.4. Место оказания Услуг: _____¹⁶.

2.5. Исполнитель обязан оказывать Услуги, руководствуясь:

а) требованиями законодательства Российской Федерации, техническими регламентами, документами в области технического регулирования, в том числе документами в области стандартизации;

б) технической документацией;

в) договором, включая все приложения и дополнения к нему;

г) договором между Заказчиком и Подрядчиком, включая все приложения и дополнения к ним, с момента передачи Заказчиком таких документов Исполнителю.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик и Собственник вправе:

а) контролировать соблюдение условий Договора, а также требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору и своевременного устранения недостатков Услуг;

б) контролировать соблюдение сроков оказания Услуг, объема и качества Услуг;

¹⁶ Указывается место оказания Услуг (наименование населенного пункта). Данное условие обязательно указывается в Договоре, если он заключен по итогам размещения извещения об осуществлении закупки.

в) давать Исполнителю обязательные для него письменные указания о способе оказания Услуг в процессе их оказания, а также иные указания, предусмотренные Договором;

г) принимать участие в производственных, технических, организационных и иных совещаниях по вопросам, связанным с оказанием Услуг и (или) работами на Объекте;

д) реализовывать иные права, предоставленные Заказчику Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

а) передать Исполнителю по двустороннему акту в форме, определяемой Заказчиком (в виде заверенной им копии на бумажном носителе или в виде электронного документа) документы, указанные в подпунктах «б» и «г» пункта 2.5 Договора, в течение ____ (____) ____¹⁷ с момента заключения Договора или, если на момент заключения Договора Заказчик не располагает подлежащей передаче документацией или ее частью, — с момента получения Заказчиком такой документации;

б) оказывать содействие Исполнителю в оказании Услуг, в том числе представлять по запросу Исполнителя разъяснения относительно процесса оказания Услуг, в том числе указаний Заказчика, а также документы и иную информацию, имеющуюся в распоряжении Заказчика и необходимую для выполнения Услуг;

в) уведомить Исполнителя о приостановке Работ в отношении Объекта и о возобновлении работ после приостановки не позднее 1 (одного) дня с даты такой приостановки;

г) исполнять иные обязанности, установленные для Заказчика Договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. Исполнитель вправе:

а) запрашивать у Заказчика документы для подтверждения полномочий, необходимых для надлежащего исполнения обязательств по Договору, и их надлежащее оформление;

б) требовать своевременной оплаты оказанных Услуг;

в) реализовывать иные права, предоставленные Исполнителю Договором и законодательством Российской Федерации.

3.4. Исполнитель обязан:

а) оказать Услуги надлежащего качества в установленный пунктом 5.1 Договора срок, действовать в интересах Заказчика с надлежащей степенью добросовестности, разумности, осмотрительности и заботливости, которая требуется от профессионального участника в сфере Услуг, в том числе стремиться минимизировать негативные для Заказчика последствия или вероятность их наступления;

б) при выявлении недостатков в Технической документации, Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Заказчика и до получения от

¹⁷ Здесь и далее в тексте Договора, где встречаются аналогичные положения о сроках, требующие заполнения (например, после словосочетаний "в течение", "не позднее"), необходимо цифрами и (в скобках) прописью указывается устанавливаемый Заказчиком срок, а также период времени, которым Заказчик определил течение этого срока (день, неделя, месяц или иной срок).

Заказчика указаний приостановить оказание Услуг, которые могут быть затронуты такими недостатками.

в) обеспечивать участие квалифицированного и подготовленного представителя (при необходимости — представителей) Исполнителя в организованных и (или) инициированных Заказчиком, Подрядчиком совещаниях при условии заблаговременного уведомления Исполнителя о дате, времени, месте их проведения и подлежащих рассмотрению вопросов;

г) рассматривать и направлять Заказчику ответы и разъяснения на поступающие от Заказчика запросы, обращения, уведомления, требования в течение 10 (десяти) дней с момента получения соответствующего письма, если иные сроки рассмотрения таких писем не установлены Договором или законодательством Российской Федерации;

д) письменно информировать Заказчика (с предоставлением подтверждающих документов, при их наличии, либо иной дополнительной информации) в т.ч. о представителях Исполнителя во взаимоотношениях с Заказчиком, а также в отношении разрешений, необходимых для исполнения обязательств по Договору и т.д., а также о других обстоятельствах, связанных с Исполнителем и способных повлиять на надлежащее исполнение им обязанностей по Договору:

- о выявлении недостатков (дефектов) Работ и иных нарушений, допущенных при выполнении Работ (не позднее 1(одного) рабочего дня с даты выявления соответствующих недостатков или нарушений);
- о приостановке Подрядчиком выполнения Работ без согласования с Заказчиком (не позднее 24 часов с момента, когда Исполнителю стало известно о такой приостановке);
- о необходимости приостановки Работ по строительству Объекта (не позднее 24 часов с момента, когда Исполнителю стало известно о такой необходимости);
- обо всех авариях или случаях аварийного состояния на Объекте (не позднее 24 часов с момента, когда Исполнителю стало известно о таких случаях);
- о произошедших изменениях, касающихся Исполнителя, в результате которых Исполнитель перестал соответствовать требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок или документации о закупке, по результатам которой был заключен Договор (не позднее 2 дней с даты, когда Исполнитель перестал соответствовать установленным требованиям);

е) давать предписания Подрядчику о приостановке Работ (частей Работ) до устранения выявленных нарушений в следующих случаях:

- обнаружения обстоятельств, которые представляют угрозу результатам Работ либо создают невозможность их завершения в установленный Договором Заказчика с Подрядчиком срок;
- при выявлении фактов нарушения Подрядчиком организации и методов ведения Работ, использования материалов и/или оборудования, или выполнения Работ, качество которых не отвечает требованиям документов, указанных в пункте 2.5 Договора;
- при выявлении недостатков (дефектов) в Технической документации, которые могут повлиять на качество, сроки выполнения или цену Работ.

В указанных случаях Исполнитель делает соответствующую запись в журнале производства работ и незамедлительно сообщает об этом Заказчику.

ж) в момент заключения Договора предоставить Заказчику свидетельство о допуске к работам по строительному контролю, позволяющее Исполнителю оказывать Услуги по Договору;

з) в пределах гарантийного срока принимать участие в работе по фиксации недостатков (дефектов) выполненных работ и устранению последствий, таких недостатков (дефектов), в том числе путем принятия участия в проведении переговоров между Заказчиком и Подрядчиком, подготовкой мотивированных претензий, извещений, вплоть до полного урегулирования спорных вопросов возникших в гарантийный период.

и) исполнять иные обязанности, установленные для Исполнителя настоящим Договором, Договором подряда на выполнение ремонтно-строительных работ с участием Инженера и законодательством Российской Федерации.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Цена Договора составляет ____ (_____) руб.,¹⁸ в том числе _____¹⁹.

4.2. Если Исполнитель не является плательщиком НДС или освобожден от исполнения обязанности плательщика НДС, уменьшение цены Договора на сумму НДС при оплате Услуг не производится.

4.3. Цена Договора включает себя оплату всех издержек (затрат) Исполнителя, связанных с оказанием Услуг.

4.4. Услуги оплачиваются за счет средств Заказчика в следующем порядке:

_____.

20

4.5. Заказчик обязан оплатить Услуги не позднее ____ (_____) ____ после подписания Сторонами каждого из Актов приемки Услуг по соответствующему этапу (если этапы проведения работ предусмотрены в соответствующем договоре подряда) Услуг в соответствии с настоящим Договором и получения Заказчиком выставленного Исполнителем соответствующего счета.

4.6. Заказчик обязан приостановить оплату по Договору до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления оплаты, в следующих случаях:

а) если Услуги оказаны в объеме и составе, не соответствующем Техническому заданию, либо Услуги оказаны с недостатками;

б) если документы или иная информация, представленные Заказчику Исполнителем согласно разделу 7 Договора и Техническому заданию, не

¹⁸ Цифрами и (в скобках) прописью указывается цена Договора, а также обязательства на основании предложения (заявки) Исполнителя.

¹⁹ Пункт подлежит дополнению: с учетом НДС или без НДС произведен расчет цены договора. В случае если Исполнитель не является плательщиком НДС или освобожден от исполнения обязанности плательщика НДС, в соответствующих графах ставится прочерк с указанием "НДС не облагается на основании _____" со ссылкой на нормативный правовой акт, предусматривающий освобождение от уплаты НДС, или документ налогового органа, подтверждающий возможность применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

²⁰ Прописывается порядок осуществления платежей, размер оплачиваемого аванса и т.д.

соответствуют условиям Договора и требованиям законодательства Российской Федерации, либо содержат искаженные или недостоверные сведения.

4.6. Заказчик обязан в разумный срок уведомить Исполнителя о возникновении оснований для приостановления оплаты по Договору с указанием срока, в течение которого Исполнитель обязан устранить такие основания.

5. Сроки оказания Услуг

5.1. Исполнитель обязан начать оказание Услуг с момента заключения Договора и завершить оказание Услуг после подписания Заказчиком и Подрядчиком Акта приемки услуг и устранения недостатков (дефектов) Работ в соответствии с Договором между Заказчиком и Подрядчиком (дополнительными соглашениями к нему).

6. Представители Сторон и персонал Исполнителя

6.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора каждая из Сторон обязана предоставить другой Стороне информацию о лицах, уполномоченных представлять её интересы во взаимоотношениях с другой Стороной, в целях исполнения Договора, в том числе подписывать от ее имени документы, связанные с исполнением Договора, с указанием в отношении каждого из таких лиц сведений о занимаемой должности, фамилии, имени и (при наличии) отчестве, а также контактном номере телефона, с приложением оригиналов соответствующих доверенностей и образцов подписей указанных лиц. Информацию об изменении указанных сведений (в том числе об изменении или прекращении полномочий на представление интересов) каждая из Сторон обязана предоставить другой Стороне в течении 1 рабочего дня.

6.2. Сведения, известные представителю Стороны, считаются известными этой Стороне.

6.3. Исполнитель обязан оказывать Услуги силами только квалифицированного персонала, имеющего необходимое образование и опыт работы, а также все необходимые в соответствии законодательством Российской Федерации разрешения на работу для оказания Услуг.

7. Исполнение Договора. Отчетность

7.1. Исполнитель обязан отражать ход и результат оказанных Услуг в журнале производства работ на Объекте, в оформляемой самостоятельно или вместе с Подрядчиком либо с иными лицами Исполнительной документации, а также в уведомлениях, замечаниях, разъяснениях, рекомендациях, инструкциях, требованиях, иных документах, составляемых по итогам оказания Услуг, и необходимых для достижения цели оказания Услуг.

8. Приемка Услуг. Устранение недостатков Услуг

8.1. Приемка Услуг осуществляется после завершения оказания Услуг в полном объеме и составе.²¹

8.2. Факт оказания Услуг в полном объеме и составе, а также факт их получения Заказчиком подтверждается окончательным актом приемки Услуг, составленным в соответствии с формой, которая приведена в Приложении № 2 к Договору, и подписанным в соответствии с условиями Договора (далее — Акт приемки Услуг).

В случае обнаружения при приемке Услуг факта оказания Услуг не в полном объеме, при условии, что такие недостатки не могут быть устранены Исполнителем на момент приемки Услуг, Заказчик осуществляет приемку фактически оказанных Услуг, подписывает Акт приемки Услуг с отметкой об объеме не оказанных Услуг и оплачивает принятые Услуги за вычетом стоимости Услуг, оказанных с недостатками.

8.3. Исполнитель обязан составить Акт приемки Услуг, подписать и представить его Заказчику и **Собственнику** в трех экземплярах в течение ____ (____) ____ после оказания Услуг в полном объеме.

Исполнитель обязан предоставить предусмотренные Договором (в том числе Техническим заданием) документы, подготовленные и (или) оформленные Исполнителем по результатам оказания Услуг, вместе с Актом приемки Услуг.

8.4. Никакие действия Заказчика, помимо подписания им Акта приемки Услуг, не являются приемкой Услуг. Документы, составленные Сторонами до завершения оказания всего объема Услуг, предусмотренного Договором (в том числе промежуточные акты приемки Услуг), Заказчик подписывает исключительно в целях контроля за ходом оказания Услуг и (или) оплаты Услуг.

8.5. Заказчик вправе провести экспертизу по своему усмотрению с привлечением к ее проведению соответствующих экспертов (экспертные организации).

8.6. Заказчик обязан уведомить Исполнителя о дате начала, длительности и месте проведения экспертизы не позднее чем за ____ (____) ____ до ее начала. Исполнитель обязан обеспечить участие в проведении экспертизы своего представителя и незамедлительно предоставлять экспертам (экспертной организации) запрашиваемые ими у Исполнителя разъяснения, документы и иную информацию, необходимые для приемки Услуг.

8.7. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после проведения экспертизы Заказчик обязан направить Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта приемки Услуг, либо письменный мотивированный отказ от подписания Акта приемки Услуг с указанием перечня недостатков Услуг и сроков их устранения.

8.8. Исполнитель обязан устранить недостатки, которые послужили основанием для отказа Заказчика от подписания Акта приемки Услуг, в установленный Заказчиком разумный срок и в этот же срок передать Заказчику документы, подтверждающие реальное устранение недостатков, отчет об устранении недостатков, содержащий пояснения о принятых мерах по устранению недостатков, а также повторный подписанный Исполнителем Акт приемки Услуг в

²¹ Включается в Договор в случае единовременной сдачи-приемки Услуг после их завершения в полном объеме.

____ (____) ____ экземплярах. Заказчик обязан рассмотреть полученные от Исполнителя документы в порядке пунктов 8.5 – 8.8 Договора.

9. Ответственность Сторон²²

9.1. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 5% от цены услуг, указанной в п. 4.1 Договора, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору.

9.2. Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 5% от цены услуг, указанной в п. 4.1 Договора, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по Договору.

9.3. Уплата неустойки за его неисполнение не освобождают нарушившую Сторону от исполнения нарушенного обязательства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.4. Сторона освобождается от возмещения убытков, уплаты неустойки (штрафа, пени) и возмещения убытков, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, произошло по вине другой Стороны или вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств (не зависящий от воли Сторон).

10. Изменение и прекращение Договора. Срок действия Договора

10.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе, если по предложению Заказчика увеличивается или уменьшается не более чем на 10 % (десять процентов) предусмотренный Договором объем Услуг.

10.2. Любые изменения и дополнения условий Договора приобретают юридическую силу, если они составлены в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны каждой из Сторон.

10.3. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до исполнения сторонами обязательств по Договору.

10.4. После окончания срока действия Договора сохраняют своё действие условия Договора, которые в силу своей юридической природы предполагают их применение и после прекращения Договора либо имеют целью регулирование отношений Сторон в период после прекращения Договора.

11. Порядок разрешение споров. Применимое право

11.1. Все споры или разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат разрешению с соблюдением обязательного досудебного (претензионного) порядка.

11.2. Претензия оформляется в письменной форме и, если она связана с нарушением условий Договора, должна содержать перечень допущенных при исполнении Договора нарушений со ссылкой на соответствующие условия

²²Условия Договора об ответственности Заказчика и Исполнителя могут не указываться в Договоре в случаях, предусмотренных законодательством.

Договора, включая его приложения, стоимостную оценку ответственности, а также действия, которые должен совершить адресат претензии для устранения нарушений.

11.3. Срок ответа Стороной на претензию устанавливается в ____ (____) со дня получения претензии по адресу другой Стороны, указанному в Договоре.

11.4. В случае возникновения у Исполнителя разногласий с Заказчиком по вопросам, связанным с определением объема, стоимости, качества выполненных им Услуг, а также в случае несогласия с результатами экспертизы Заказчика при приемке Услуг, Исполнитель вправе инициировать проведение внесудебной независимой экспертизы.

11.5. Расходы, связанные с проведением независимой экспертизы, предусмотренной в настоящем разделе Договора, оплачиваются Исполнителем. При этом, если доводы Исполнителя будут подтверждены результатами такой экспертизы, последний вправе взыскать с Заказчика расходы на её проведение в судебном порядке.

11.6. Если Стороны не урегулировали спор в течение 30 календарных дней с момента получения первой претензии, то спор может быть передан на разрешение в арбитражный суд Республики Татарстан.

11.7. К Договору подлежит применению законодательство Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Любые уведомления, запросы, требования, согласия, согласования, ответы и иная корреспонденция, которые должны быть сделаны или переданы одной Стороной другой Стороне по Договору, должны быть сделаны в письменной форме.

12.2. Исполнитель и Заказчик подтверждают и заверяют, что на дату заключения Договора:

а) у него имеется свидетельство о допуске к работам по строительному контролю, что подтверждается _____²³;

б) им соблюдены все требования к заключению Договора, в том числе и то, что Договор заключен от имени Исполнителя полномочным лицом;

в) для заключения Договора Сторонами соблюдены корпоративные требования, установленные учредительными и иными локальными нормативными актами Заказчика и Исполнителя к данному виду сделок.

12.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями, в том числе:

Приложение № 1 «Техническое задание»;

Приложение № 2 «Форма Акта приемки Услуг»;

_____²⁴.

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

²³ Указывается реквизиты соответствующего документа Исполнителя (наименования документа и выдавшей его саморегулируемой организации, а также дата и номер документа).

²⁴ Указываются иные приложения к Договору при их наличии и необходимости.

Заказчик

ИНН _____

КПП _____

Адрес: _____

Реквизиты счета: _____

(должность представителя)

(подпись, фамилия и инициалы представителя)

Исполнитель:

ИНН _____

КПП _____

Адрес: _____

Реквизиты счета: _____

(должность представителя)

(подпись, фамилия и инициалы представителя)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на осуществление строительного контроля на Объекте

1. Обязанности Исполнителя

1.1. При осуществлении строительного контроля в интересах Заказчика Исполнитель:

х) проверяет полноту и соблюдение установленных сроков выполнения Подрядчиком входного контроля, представляющего собой проверку качества строительных материалов, изделий, конструкций для проведения ремонтно-восстановительных работ на Объекте (далее — **Входной контроль Подрядчика**), а также достоверность документирования результатов Входного контроля Подрядчика, в том числе проверяет наличие у Подрядчика документов о качестве (сертификатов в установленных законодательством Российской Федерации случаях) на используемые им материалы, оборудование, конструкции и изделия;

ц) проверяет выполнение Подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения используемых материалов, оборудования, изделий, конструкций (далее — **Правила складирования и хранения**) и достоверность документирования результатов таких мероприятий;

ч) при выявлении нарушений Подрядчиком Правил складирования и хранения запрещает Подрядчику применение неправильно складированных и хранящихся материалов, оборудования, изделий, конструкций;

ш) в случае если в ходе проверки соблюдения Подрядчиком Правил складирования и хранения выявлены соответствующие нарушения, контролирует, чтобы материалы, оборудование, изделия, конструкции, складированные или хранившиеся с нарушением, не использовались при ремонтно-восстановительных работах на Объекте впредь до подтверждения Подрядчиком соответствия показателей качества материалы, оборудование, изделия, конструкции требованиям документации, технических регламентов, сводов правил, стандартов и принятия Заказчиком решения о возможности применения Подрядчиком неправильно складированных и хранимых материалов, оборудования, конструкций и изделий без ущерба качеству работ;

щ) проводит контроль за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность Объекта и в соответствии с технологией строительства, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ (далее — **Скрытые работы**).

ы) осуществляет освидетельствование результатов Скрытых работ, а также контролирует, чтобы перечень Скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, соответствовал документации;

э) проводит контроль за безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение

выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения(далее соответственно — **Ответственные конструкции и Участки сетей**), а также за соответствием указанных работ, Ответственных конструкций и Участков сетей требованиям технических регламентов и документации;

ю) осуществляет промежуточную приемку Ответственных конструкций и Участков сетей, а также контролирует, чтобы перечень Ответственных конструкций и Участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию (промежуточной приемке), соответствовал документации;

я) до проведения контроля за безопасностью Ответственных конструкций проводит контроль за выполнением всех работ, которые оказывают влияние на безопасность таких конструкций;

аа) после освидетельствования Скрытых работ, Ответственных конструкций, Участков сетей подписывает акты освидетельствования указанных работ, конструкций, участков сетей (при этом акты освидетельствования Скрытых работ, Ответственных конструкций, Участков сетей, в отношении которых при осуществлении строительного контроля Исполнитель выявил недостатки, он составляется только после устранения Подрядчиком выявленных недостатков);

бб) письменно оформляет замечания о выявленных в ходе строительного контроля недостатках выполнения Подрядчиком работ, Ответственных конструкций, Участков сетей незамедлительно предъявляет их Подрядчику, а также направляет Заказчику;

вв) при обнаружении в ходе строительного контроля отступлений от Договора между Заказчиком и Подрядчиком, ухудшающих результат работ (результат этапа работ) либо которые могут ухудшить качество работы (этапа работы), или иных недостатков работы Подрядчика немедленно письменно уведомляет об этом Заказчика;

гг) контролирует устранение Подрядчиком выявленных им в ходе строительного контроля недостатков работ (этапов работ), по результатам чего подписывает с Подрядчиком акт об устранении данных недостатков, а также контролирует соблюдение Подрядчиком обязанности не приступать к продолжению соответствующих работ до подписания акта об устранении выявленных недостатков;

дд) проверяет полноту и соблюдение установленных сроков выполнения Подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций при проведении ремонтно-восстановительных работ на Объекте (далее — **Операционный контроль Подрядчика**) и достоверности документирования результатов Операционного контроля Подрядчика.

ее) фиксирует результаты проведения контрольных мероприятий путем составления соответствующего акта, а также отражает сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах в общем и (или) специальных журналах работ;

жж) участвует в документировании фактов устранения Подрядчиком Недостатков (дефектов) работ по замечаниям Исполнителя;

зз) осуществляет контроль исполнения Подрядчиком предписаний органов государственного строительного надзора и органов местного самоуправления связанных со строительством Объекта;

ии) незамедлительно письменно извещает органы государственного строительного надзора, а также Заказчика, Подрядчика обо всех авариях и (или) случаях аварийного состояния на Объекте;

кк) совместно с Подрядчиком осуществляет проверку соответствия работ на Объекте требованиям технических регламентов, документов в области стандартизации, в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований применимых технических регламентов, документации;

лл) в пределах гарантийного срока принимать участие в работе по фиксации недостатков (дефектов) выполненных работ и устранению последствий, таких недостатков (дефектов), в том числе путем принятия участия в проведении переговоров между Заказчиком и Подрядчиком, подготовкой мотивированных претензий, извещений, вплоть до полного урегулирования спорных вопросов возникших в гарантийный период.

мм) давать предписания Подрядчику о приостановке Работ (частей Работ) до устранения выявленных нарушений в следующих случаях:

- обнаружения обстоятельств, которые представляют угрозу результатам Работ либо создают невозможность их завершения в установленный Договором Заказчика с Подрядчиком срок;
- при выявлении фактов нарушения Подрядчиком организации и методов ведения Работ, использования материалов и/или оборудования, качество которых не отвечает требованиям предусмотренным законодательством и договором;
- при выявлении недостатков (дефектов) в Технической документации, которые могут повлиять на качество, сроки выполнения или цену Работ.

1.2. Исполнитель осуществляет строительный контроль в соответствии с Федеральным законом от 26 июня 2008 года № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» с применением средств измерений утвержденного типа, прошедших проверку, по аттестованным в необходимых случаях методикам (методам) измерений; контрольные испытания и измерения должны выполняться квалифицированным персоналом.

Заказчик

(должность представителя)

(подпись, фамилия и инициалы представителя)

« ____ » _____ 20 ____ года

Исполнитель:

(должность представителя)

(подпись, фамилия и инициалы представителя)

« ____ » _____ 20 ____ года

АКТ ПРИЕМКИ УСЛУГ

« ___ » _____ 20__ года

_____ 25

_____, именуемый в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»** и каждый по отдельности — **«Сторона»**, при исполнении Договора от «___» _____ 20__ года № _____ (далее — **Договор»**), подписали настоящий Акт о нижеследующем.

1. Исполнитель оказал Услуги по Договору за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

2. Объем и состав Услуг по Договору за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года указан в приложениях к настоящему Акту.

3. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора, составляет _____ (_____) рублей.

4. Сумма неустойки составляет _____ (_____) рублей, начисленная в связи _____²⁶.

5. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учетом удержания начисленной неустойки, составляет _____ (_____) рублей.

6. Настоящим актом Исполнитель подтверждает о соответствии выполненных Подрядчиком работ на Объекте (объем, вид, качество и т.д.) документации и соблюдение сроков проведения ремонтно-восстановительных работ за отчетный период (с указанием отступлений, нарушений, их последствий).

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего акта:

1. копии актов мероприятий строительного контроля;
2. копии предписаний, указаний, приказов и планов мероприятий по устранению Недостатков (дефектов) работ;
3. сведения об исполнении замечаний (относящихся к проведению ремонтно-восстановительных работ на Объекте) по актам проверок;
4. перечень скрытых работ, возникший в процессе ремонтно-восстановительных работ на Объекте с копиями обосновывающих материалов;
5. фотографическая документация (при необходимости)
6. иные документы, необходимость которых предусмотрена Договором

Заказчик**Исполнитель:**

(должность представителя)

(должность представителя)

(подпись, фамилия и инициалы представителя)

(подпись, фамилия и инициалы представителя)

« ___ » _____ 20__ года

« ___ » _____ 20__ года

²⁵ Указывается наименование населенного пункта, в котором составлен данный акт.

²⁶ Указываются основания начисления неустойки (соответствующие пункты Договора, а также обстоятельства, в связи с которыми начислена неустойка) и примененный способ расчета неустойки.

6. ФОРМА РЕЕСТРА ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Наименование органа по ведению реестра:

№ п/п	Наименование подрядчика	ИНН	Адрес юридического/ физического лица	Контактный телефон	Адрес электронной почты	ФИО лица, имеющего право действовать без доверенности	Дата решения о включении в реестр	Дата окончания периода	Начальная (максимальная) цена договора в котором может принять участие подрядная организация	Примечание	Дата внесения реестровой записи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Внимание, это важно!

При подачи заявки в разделе «Основные сведения» в подразделе «Сведения об участнике» в строке «Максимальная начальная цена договора, в котором может принять участие подрядная организация» указывается Сведения об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договорам подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, указанных в Выписке из реестра членов СРО, сумма указывается в рублях.

При заполнении будьте предельно внимательны!

Сведения об участнике	
Номер в реестре аккредитованных участников размещения заказа	
Полное наименование	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
Контактное лицо	
Максимальная начальная цена договора, в котором может принять участие подрядная организация	сумма (в рублях), указанная в Выписке из реестра членов СРО

Примерная форма протокола заседания Комиссии по проведению предварительного отбора

**Протокол № _____
рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе на право
включения в реестр подрядных организаций, имеющих
право на**

" ____ " _____ 20__ г.
(дата проведения заседания)

Время проведения заседания: с ____ час. ____ мин. по ____ час. ____ мин.
Место проведения заседания: _____

Присутствовали члены
комиссии: _____

_____ (указывается Ф.И.О. члена комиссии)

Секретарь Комиссии - _____.

Кворум имеется/не имеется.

Комиссия правомочна/не правомочна принимать решения.

Присутствовали участники предварительного отбора и (или) их
представители: _____

_____ (указывается Ф.И.О. участника/представителя)

1. Повестка дня

Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций по извещению от _____ № _____, размещенному в информационно-коммуникационной сети "Интернет" на сайте (указывается наименование и адрес сайта), поступивших от следующих участников предварительного отбора:

Регистрационный номер заявки	Наименование	ИНН	Адрес юридического лица (или адрес места жительства - для индивидуального предпринимателя)/ Телефон/Адрес электронной почты
1			
2			

2. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе

Регистрационный номер заявки	Наименование	Перечень документов, предоставленных участниками	Решение о соответствии требованиям документации по предварительному отбору (соответствует/не соответствует требованиям)
1			
2			

3. Информация об участниках предварительного отбора, заявки на участие в предварительном отборе которых соответствуют требованиям документации по предварительному отбору

Регистрационный номер заявки	Наименование	Стоимость работ, указанная в свидетельстве саморегулируемой организации

4. Информация об участниках предварительного отбора, заявки на участие в предварительном отборе которых не соответствуют требованиям документации по предварительному отбору

Регистрационный номер заявки	Наименование	Обоснование несоответствия участника и (или) заявки требованиям документации по предварительному отбору

5. Решение комиссии

5.1. Участники предварительного отбора, соответствующие требованиям документации по проведению предварительного отбора (пункт 3 настоящего протокола) включаются реестр квалифицированных подрядных организаций.

5.2. Участники предварительного отбора, не соответствующие требованиям документации о проведении предварительного отбора (пункт 4 настоящего протокола), не включаются реестр квалифицированных подрядных организаций по основаниям, указанным в графе "Обоснование не соответствия участника и (или) заявки требованиям документации по предварительному отбору".

Подписи членов комиссии,
участвующих в заседании:

_____ Дата подписания: _____
 _____ Дата подписания: _____
 _____ Дата подписания: _____