

Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 июля 2024 г. № 14-6/ООГ-4252
«Об оформлении увольнения по собственному желанию работника, временно переведенного на другую должность»

Вопрос: Работник, временно переведенный на другую должность, представил заявление об увольнении по собственному желанию. Как оформить увольнение? Какую должность указать в приказе об увольнении - основную или временную?

Ответ: Департамент оплаты труда, трудовых отношений и социального партнерства Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в пределах компетенции рассмотрел повторное обращение от 14 июня 2024 г. по вопросу о порядке увольнения работника и сообщает.

В соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610, Минтруд России дает разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Мнение Минтруда России по вопросам, содержащимся в обращении, не является разъяснением и нормативным правовым актом.

Вопросы временного перевода работника урегулированы статьей 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

В трудовую книжку (в случае ее ведения) вносятся сведения о переводе на другую постоянную работу не позднее 5 рабочих дней (пункты 4, 9 - 10 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Минтруда России от 19.05.2021 N 320н). Внесение сведений о временном переводе в трудовую книжку не предусмотрено.

Аналогичный порядок предусмотрен и в отношении сведений о трудовой деятельности.

На основании части второй статьи 66.1 ТК РФ, подпункта 1 пункта 5 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ информация о переводах работника на другую постоянную работу вносится в сведения о трудовой деятельности и передается в составе единой формы сведений (форма ЕФС-1).

При этом случаи временного перевода работника не указаны.

Таким образом, законодательством не установлено требование о внесении записи в трудовую книжку или представлении сведений о трудовой деятельности о временном переводе.

С учетом изложенного полагаем, что в приказе об увольнении, формах ЕФС-1 и СТД-Р следует указать основную должность работника в соответствии с его трудовым договором.

Заместитель директора
Департамента оплаты труда,
трудовых отношений и
социального партнерства

Т.В. Маленко