

## **Информация Федеральной службы по труду и занятости от 11 октября 2024 г. «Гибкий режим работы»**

Режим гибкого рабочего времени - это распорядок, при котором начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах нормы рабочего времени за учётный период.

### **Гибкий рабочий график**

может быть установлен:

при приеме работника на работу - по трудовому договору;

уже работающему работнику - по допсоглашению к договору.

Состоит из элементов:

1. переменное (гибкое) время в начале и конце рабочего дня (смены).

Работник вправе начинать и заканчивать работу по своему усмотрению с сохранением за работодателем фактической возможности вести учёт рабочего времени.

2. фиксированное время - время обязательного присутствия на работе.

Данное время по значимости и продолжительности является основной частью рабочего времени.

3. перерыв для питания и отдыха - он разделяет фиксированное время на две примерно равные части.

не включается в рабочее время и не может быть менее 30 минут и более 2 часов.

4. продолжительность учетного периода - определяет календарное время, в течение которого работник должен отработать установленную для него норму часов.

Его продолжительность составляет - от одного рабочего дня до года, поэтому ведётся суммированный учет рабочего времени.

Работник полностью должен отработать суммарное количество рабочих часов за конкретный учетный период.

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, учетный период не может превышать трех месяцев.