

Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 сентября 2024 г. № 14-6/ООГ-5304

Департамент оплаты труда, трудовых отношений и социального партнерства Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации рассмотрел в пределах компетенции обращение с запросом о консультировании по вопросу служебной командировки, поступившее на официальный сайт Минтруда России в электронной форме (от 2 сентября 2024 г.), и сообщает.

В соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610, Минтруд России дает разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Данное мнение Минтруда России не является разъяснением и нормативным правовым актом.

В соответствии с частью первой статьи 166 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) под служебной командировкой понимается поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Особенности направления работников в служебные командировки установлены соответствующим Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749.

Согласно нормам данного Положения в его целях местом постоянной работы следует считать место расположения организации (обособленного структурного подразделения организации), работа в которой обусловлена трудовым договором.

Работники направляются в командировки на основании письменного решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Поездка работника, направляемого в командировку на основании письменного решения работодателя в обособленное подразделение командирующей организации (представительство, филиал), находящееся вне места постоянной работы, также признается командировкой.

Срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы, в частности, на служебном транспорте, фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист,

счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

Дополнительно сообщаем, что работник на основании статьи 356 Кодекса вправе обратиться в федеральную инспекцию труда за получением государственной услуги по информированию и консультированию по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в порядке, установленном приказом Федеральной службы по труду и занятости от 23 августа 2019 г. № 230.

Заместитель директора департамента оплаты
труда, трудовых отношений и социального
партнерства Минтруда

А.В. Фролова